

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом № 11  
от 01 февраля 2024 года

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ООО «РФП ДГ»**

Выпуск 01

Дата введения установлена с «01» февраля 2024 года

г. Амурск, 2024



ООО «РФП ДГ»	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ООО «РФП ДГ»	выпуск 01
		лист 2 / 59

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ.....	4
3 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.....	6
4 УСЛОВИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ .....	7
5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ .....	9
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	10
7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).....	11
8 ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....	12
9. ИНСТРУКЦИЯ «ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ».....	34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Общие условия договоров, заключаемых ООО «РФП ДГ» (далее – Общие условия), определяют требования Сторон по Договору.

2. В Общих условиях используются следующие понятия и определения:

**ООО «РФП ДГ» (Общество)** - Общество с ограниченной ответственностью «РФП Древесные гранулы» (полное фирменное наименование на русском языке).

Под ООО «РФП ДГ» в настоящих Общих условиях понимаются также представители Общества.

**Представитель ООО «РФП ДГ»** – лицо, уполномоченное представлять Общество и совершать действия, определенные условиями Договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.

**Контрагент** – любое юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, привлеченный для поставки товара (товарно-материальных ценностей) и/или привлеченный для выполнения работ и/или оказания услуг, на объектах и/или территории, на которой Общество осуществляет строительство, а также арендуемый имущество Общества.

Под Контрагентом в Общих условиях понимаются также представители Контрагента.

**Конфиденциальная информация** – любая информация по Договору, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

**Представитель Контрагента** – лицо, уполномоченное представлять Контрагента и совершать действия, определенные условиями договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.

**Разглашение Конфиденциальной информации** – несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

**Сторона (Стороны)** – Общество и Контрагент, заключившие Договор.

**Договор** – соглашение, договор, дополнительное соглашение, приложение, оферта и акцепт, спецификация, подписание которых может привести к установлению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей Сторон.

**Сайт RFP** – публичный сайт в глобальной сети Интернет, на котором ООО «РФП ДГ» размещает Общие условия, а также иную информацию, раскрытие которой предусмотрено законодательством.

Постоянный адрес сайта RFP: <https://www.rfpgroup.ru>.

3. Основные понятия и определения, приведенные в Общих условиях, распространяются на все документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, если иное не установлено самим документом.

## 2. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

1. Руководствуясь гражданским и корпоративным законодательством, Стороны Договора заверяют и гарантируют следующее:

- Сторона является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;
- исполнительный орган Стороны находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- для заключения и исполнения Договора Сторона получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
- Сторона имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Стороне или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;
- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Стороны на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора.
- с денежных средств, полученных по Договору, будут уплачены все причитающиеся налоги и сборы;
- Сторона является добросовестным налогоплательщиком и надлежащим образом предоставляют в налоговые органы налоговую отчетность.
- Сторона гарантирует и обязуется при исполнении обязательств по Договору привлекать только проверенных третьих лиц, которые уплачивают все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отражают все хозяйственные операции в первичной документации в бухгалтерской, налоговой отчетности;

2. Контрагент обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Общества соответствующего требования возместить Обществу все убытки, понесенные вследствие нарушения Контрагентом указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Контрагентом нарушений (в том числе налогового законодательства). Общество в случае неисполнения в указанный срок требования о компенсации понесённых по вине Контрагента убытков имеет право удержать предъявленную в требовании сумму из сумм, подлежащих оплате Контрагенту в рамках любого заключённого между Сторонами Договора.

3. Общество также вправе, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, вместо указанного в п. 2 выше требования, потребовать от Контрагента возмещения всех имущественных потерь Общества, возникшие:

- в связи с предъявлением налоговыми органами требований об уплате сумм доначисленных НДС и (или) налога на прибыль, пеней и штрафов, в результате отказа в применении налоговых вычетов по НДС по приобретенным Товарам (работам/услугам) и (или) из-за исключения стоимости Товаров (работ/услуг) из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Контрагентом;
- в связи с предъявлением третьими лицами, приобретшими у Общества являющийся предметом Договора Товар, требований о возмещении потерь и (или) убытков в виде уплаченных ими налогов (пеней, штрафов), доначисленных налоговыми органами из-за отказа в применении



налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости приобретенных товаров из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Контрагентом.

Указанные здесь имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов, а также уплаченные в добровольном порядке на основании информации, направленной налоговыми органами в адрес Общества, по результатам проведенных контрольных мероприятий, в процессе которых установлены недобросовестные действия Контрагента и/или невозможность исполнения Контрагентом условий Договора. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Контрагента возместить потери.

### 3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и взяточничеству. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники в ходе исполнения своих обязательств по Договору не предоставляют, не принимают и не разрешают принимать или выплачивать денежные средства, иные ценности и любые материальные или нематериальные блага прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества, а равно не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения сведений о нарушении требований п. 1 выше либо появления обоснованного подозрения о намерении их нарушить, соответствующая Сторона обязуется письменно уведомить об этом другую Сторону.

Контактный электронный адрес Контрагента для направления вышеуказанных уведомлений: указывается в реквизитах к Договору.

Контактный электронный адрес Общества для направления вышеуказанных уведомлений: sb@rfpgroup.ru.

В уведомлении должны быть указаны факты и (или) предоставлены материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

Сторона, получившая соответствующее уведомление, вправе приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных в пунктах 1, 2 выше, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор полностью или частично, о чем обязуется письменно уведомить другую Сторону. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор вправе требовать возмещения реального ущерба и (или) иных затрат, понесенных ей в результате такого расторжения.

#### 4. УСЛОВИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

1. Стороны приняли решение об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов по заключенному (-ым) между Сторонами Договору (-ам) (далее – «Договор»).

2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны Квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), имеющие сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованном удостоверяющем центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «УЦ»).

4. Стороны в рамках заключенного Договора могут обмениваться любыми формализованными и неформализованными электронными документами, в том числе, но не исключительно УПД, счетами-фактурами, актами об оказанных услугах, дополнительными соглашениями (приложениями, спецификациями и пр.) к Договору, счетами, письмами, актами сверки расчетом и иные.

Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между ними.

5. Стороны в течение 1 рабочего дня обязаны письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны / недоступности системы оператора ЭДО / недоступности каналов связи. В этом случае в период действия таких обстоятельств Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между ними.

8. Сторона, получившая от другой Стороны письменное требование об оформлении документа, ранее оформленного посредством ЭДО, на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченного лица и печати (при наличии), обязана подписать приложенный к требованию документ и направить его другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

9. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором:

9.1. В случае, если у Стороны отсутствует сертификат КЭП, то не позднее 15 (пятнадцати) дней после принятия им настоящих Общих условий, такая Сторона обязуется за свой счет получить сертификат КЭП, который можно будет использовать в течение всего срока действия Договора.

9.2. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ. По данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

9.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

9.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

10. Порядок обмена документами:

10.1. Иницирующая подписание документа Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его КЭП направляет файл с документом в электронном виде через систему ЭДО в адрес другой Стороны.

10.2. Получившая документ Сторона проверяет действительность сертификата КЭП, и ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

- подписать документ КЭП и отправить его направившей Стороне – в том случае, если согласна с содержанием документа;
- отказать направившей документ Стороне в подписании документа - при несогласии с содержанием документа.

10.3. Сторона, получившая ответный документ, проверяет действительность сертификата КЭП.

11. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа КЭП.

12. Стороны обеспечивают хранение электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока, а также надлежащее хранение применявшегося для формирования КЭП сертификата ключа подписи.

13. КЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

14. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

15. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.



## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, подлежат разрешению в обязательном претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается лицом, уполномоченным Стороной. Претензия направляется Стороне в ее адрес, указанный в реквизитах к Договору, а также в едином государственном реестре юридических лиц.

Претензии, направленные посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, считаются непредъявленными, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

К претензии в обязательном порядке прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие оснований для предъявления претензии.

2. Сторона, получившая претензию, вправе в пятнадцатидневный срок после получения претензии вернуть ее без рассмотрения, если претензия составлена в ненадлежащей форме и/или к ней не приложены документы, подтверждающие задолженность (неисполнение обязательства). В этом случае она считается непринятой к рассмотрению.

Если в указанный срок заинтересованная Сторона не возвратит заявителю не надлежаще оформленную претензию, она считается принятой к рассмотрению, однако не считается принятой к оплате, либо исполнению.

3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии либо не поступления от Стороны, которой направлена претензия, мотивированного письменного ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Хабаровского края.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки (реальный ущерб), которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любого из своих обязательств по Договору, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки и другие подобные обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение Договора.

2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

3. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор по письменному уведомлению другой Стороны не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4. Несмотря на наступление обстоятельств непреодолимой силы, перед прекращением Договора вследствие указанных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) календарных дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 1. Термины и определения для целей применения настоящего раздела 8 Общих условий

**Авария** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

**Арендатор** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, взявшее на определенных условиях во временное владение и/или пользование на правах аренды, принадлежащие Обществу (или арендуемые Обществом) имущество.

**Арендодатель** – Общество или лицо, уполномоченное Обществом сдавать имущество в аренду.

**Дорожно-транспортное происшествие** – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, грузы, сооружения, либо причинен иной материальный ущерб.

**Заказчик, Генеральный подрядчик, Арендодатель** – Общество с ограниченной ответственностью «РФП Древесные гранулы» и/или ООО «РФП ДГ».

**Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение требований законодательных и иных нормативно - технических документов в области ОТПБиЭ.

**Контрагент – Подрядчик, Исполнитель, Арендатор.**

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть.

**Общество - Заказчик, Генеральный подрядчик, Арендодатель.**

**Объект** – производственные площадки (в том числе переданные в аренду юридическим лицам, входящим в Группу РФП), включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

**Предупреждение ЧС** - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

**Подрядчик, Исполнитель** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, который выполняет строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах по договору подряда (контракту), оказания услуг (выполнения работ), заключаемому с Обществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

**Происшествие** – любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Общества, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, инциденту, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущерб Обществу или любому подобному событию.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности.

**Структурное подразделение** – структурное подразделение ООО «РФП ДГ» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций.

**Субподрядчик** - организация, привлекаемая Контрагентом для выполнения работ и/или оказания услуг на объектах.

**Территория** – земельные участки, находящиеся в собственности или ином законном основании (переданные в аренду, сервитут и т.д.) юридических лиц, входящих в Группу РФП, в том числе на которых располагаются площадки строительства объектов, а также площадки временного размещения зданий и/или сооружений.

**Третье лицо на стороне Контрагента** – лица, привлекаемые Контрагентом для выполнения обязанностей по договору, заключенному с Обществом.

**Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС)** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЯ

**ОТПБиЭ** – промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды, включая вопросы пожарной, предупреждения и реагирования на ЧС.

**ЛЭП** – линия электропередач;

**ПЛА** – план ликвидации аварий;

**ИТР** – инженерно-технический работник;

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты;

**СП** – структурное подразделение

**ТО** – технический осмотр;

**ДТП** – дорожно-транспортное происшествие;

**ЧС** - чрезвычайная ситуация

## 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрагент обязан выполнять, в соответствии с условиями договора, все работы и содержать оборудование в технически исправном состоянии, а также арендовать имущество Общества в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами, правилами и инструкциями по ОТПБиЭ Российской Федерации и по требованию Общества подтвердить свое соответствие (а также Субподрядчика) вышеназванным законодательным и правовым актам, правилам и инструкциям.

Общество оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований ОТПБиЭ на участках и объектах выполнения подрядных работ.

Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Общества, так и специалистами сторонних организаций, одобренных Обществом. Основанием для проведения аудитов и контрольных проверок будут являться государственные требования по ОТПБиЭ (как указано в абзаце 1) и локальные нормативные документы Общества. Подрядчик (Субподрядчик) должен оказывать Обществу всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Подрядчику (Субподрядчику), который в свою очередь обязан устранить выявленные представителями Общества нарушения законодательных требований, условий договора, локальных документов Общества в области ОТПБиЭ, с последующим уведомлением Общества о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки в установленные сроки.

Соблюдение настоящих требований в области ПБОТиЭ (далее по тексту - Требования) не освобождает Подрядчика (Субподрядчика) от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности и не должно толковаться как ограничивающее обязательства Подрядчика (Субподрядчика) по поддержанию безопасной обстановки на объекте производства работ и безопасного уровня предоставления услуг.

Настоящие требования применяются к Контрагентам, привлекаемым к выполнению работ и/или оказанию услуг, а также арендующих имущество.

Общество может делегировать третьему лицу свои права и/или обязанности, предусмотренные настоящими Требованиями, по соответствующему договору.

### **3.1. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

3.1.1. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

3.1.2. Перед началом производства работ Подрядчик (совместно с Субподрядчиком) обязан предоставить Обществу список должностных лиц, отвечающих за вопросы ОТПБиЭ с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности, списком контактных телефонов (в том числе обязан предоставить копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других ответственных лиц, регламентированных нормами и правилами по ОТПБиЭ; копии протоколов и удостоверений, подтверждающих аттестацию (проверку знаний) ответственных лиц по промышленной безопасности и охране труда).

3.1.4. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение требований ОТПБиЭ со стороны Субподрядчиков, а также иных работников, нанятых Подрядчиком для выполнения договора. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик письменно уведомляет об этом Общество.

3.1.5. Нарушение Подрядчиком (Субподрядчиком) как государственных законодательных и нормативно-технических требований по ОТПБиЭ, так и настоящих Требования и локальных документов (стандартов, положений, инструкций и др., являющихся приложениями к договору) в указанной области Общества будет рассматриваться, как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и дает право Обществу взыскать с Подрядчика (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика) штраф в размере 50 тыс. руб.

3.1.6. Подрядчик несет ответственность за нарушение (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика) и повреждение коммуникаций (линии электропередач, трубопроводов, технологического оборудования и других технических устройств), явившихся следствием как прямого действия, так некачественного выполнения работ по обслуживанию, ремонту, наладке, строительству Подрядчиком.

В случае повреждения (выхода из строя) линий электропередач, трубопроводов, других коммуникаций, технологического оборудования и других технических устройств или производственных объектов, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персоналом Общества по вине Подрядчика (Субподрядчика), а также установления факта незаконной утилизации или захоронения отходов производства и потребления, негативного воздействия на окружающую среду, Подрядчик (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика) компенсирует Обществу понесенные убытки (ущерб) и упущенную выгоду Общества на основании двухстороннего акта и соответствующей претензии.

Кроме того, при установлении факта вышеперечисленных нарушений (абзац 2, п.3.1.6. Требования), а также пожара, аварии или инцидента (на оборудовании или сооружениях), несчастного случая (травмирование персонала Общества), порче имущества Общества, допущенных по вине Подрядчика (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика), Общество имеет право взыскать с него штраф в размере 100 тыс. руб. При этом убытки взыскиваются в полном объеме сверх неустойки. В случае допущения названных ситуаций Субподрядчиком штраф уплачивает Подрядчик.

3.1.7. Подрядчик несет ответственность за обучение (предаттестационную подготовку; аттестацию, проверку знаний) в области ОТПБиЭ (по охране труда и промышленной безопасности) собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных в области ОТПБиЭ (по охране труда и промышленной безопасности) работников Субподрядчика.



Обучение может выполняться также Обществом, если речь идет о локальных нормативных документах Общества.

3.1.8. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы все оборудование, используемое на рабочих площадках Подрядчика и Субподрядчика, имели надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации. Копии таких документов должны предоставляться представителям Общества по первому требованию.

3.1.9. При представлении Обществом услуг по водопотреблению и водоотведению на хозяйственно-бытовые и производственные нужды Подрядчика, Подрядчик обязан производить оплату услуг согласно тарифам, утвержденным администрацией г. Амурска для потребителя услуг (если иное не оговорено заключаемым договором).

Подключение электроэнергии для нужд Подрядчика, а также отключение после окончания работ производится по согласованию с Обществом (либо организацией уполномоченной на это Обществом). Подрядчик обязан согласовать с Обществом вопрос о количестве требуемой для производства работ электроэнергии.

3.1.10. Подрядчик (Субподрядчик) на время выполнения работ на производственных объектах обязан обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда, норм и правил природоохранного законодательства в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.07.1997г. № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 10.01.02г №7 «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- иными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности.

3.1.11. Подрядчик (вне зависимости от рода выполняемой работы) обязан немедленно передавать информацию Обществу об обнаруженных им в производственной среде Общества фактах несчастных случаев, аварий, пожаров, отказов, инцидентов на трубопроводах, оборудовании, сооружениях, машинах и механизмах, разливах нефти (нефтепродуктов), утечках газа.

3.1.12. При производстве работ повышенной опасности, таких как огневых, газоопасных, земляных, ремонтных работ на действующем объекте, Подрядчик (Субподрядчик) обязан выполнять требования государственных нормативных актов и разработанных Обществом на эти виды работ инструкций. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Общества.

В случае производства работ повышенной опасности, перечисленных в абзаце 1, п.3.1.12 Требования, вне объекта или в месте, где не требуется подготовка рабочего места со стороны Общества, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями государственных и своих локальных нормативных актов, регулирующих безопасное ведение данных работ. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Подрядчика (Субподрядчика).

Производство работ повышенной опасности Подрядчиком в соответствии с Перечнем работ повышенной опасности, разработанным Обществом, проводится после оформления наряда-допуска с приложением необходимой документации (планов, схем, мероприятий и др.), указанной в инструкциях по ведению данных работ. При наличии у Подрядчика более полного Перечня работ повышенной опасности Подрядчик официально уведомляет об этом Общество. В случае отнесения работы в Перечне Подрядчика/Общества к работам, проводимым без наряда-допуска и аналогичной работы в Перечне Общества/Подрядчика к работам, на которые оформляется наряд-допуск, выбирается последнее (с оформлением наряда-допуска).

3.1.13. О всех происшествиях в производственной среде Подрядчика (Субподрядчика), Подрядчик обязан незамедлительно сообщать по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Общества, в Управление промышленной и экологической безопасности. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и может явиться

основанием предъявления Подрядчику (в том числе за нарушение требований данного пункта Субподрядчиком), Обществом штрафа в размере 100 тыс. руб.

3.1.14. В случае происшествия у Подрядчика (Субподрядчика), Подрядчик в обязательном порядке создает комиссию по его расследованию. При несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика (Субподрядчика), расследование проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. По итогам расследования Подрядчик представляет Обществу материалы расследования происшествий. По требованию Общества Подрядчик должен расследовать все происшествия, имевших место при оказании им услуг, если, по мнению Общества, результаты расследования могут оказать позитивное воздействие на уровень безопасности Подрядчика (Субподрядчика), или Общества. Подрядчик обязуется включать (по согласованию) в комиссию по расследованию происшествий представителей Общества, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Общества по расследованию происшествий (в случае организации Обществом расследования). В ходе расследования Подрядчик обеспечивает доступ представителей Общества (уполномоченным Обществом третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу (в том числе и при расследовании происшествия у субподрядчика).

Аварии, инциденты, пожары, несчастные случаи, дорожно-транспортные происшествия, произошедшие при работе Подрядчика (Субподрядчика) с его персоналом, оборудованием, имуществом, (а также на объекте Общества переданном Подрядчику на время производства работ), подлежат регистрации, учету и передаче об этом информации Подрядчиком в государственные органы контроля и надзора в установленном нормативными документами порядке.

3.1.15. На любых территориях Общества не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования Подрядчика (Субподрядчика), не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением). Подрядчик обязуется осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель, определенных Обществом (переданными по Акту) и проектной документацией.

3.1.16. При возникновении нештатной ситуации при производстве работ на действующем объекте (чрезвычайное происшествие, несчастный случай, пожар, авария, повреждение коммуникаций, порыв трубопровода и т.п.) каждый производитель работ Подрядчика (Субподрядчика) должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ Подрядчика, который оповещает представителя Общества, курирующего договор с Подрядчиком.

В таких случаях все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

3.1.17. Работы, выполняемые Подрядчиком (Субподрядчиком) в зонах с вероятным присутствием сероводорода (других вредных веществ и газов), взрывоопасной концентрации углеводородов, должны сопровождаться постоянным ведением контроля Подрядчиком за концентрацией этих газов в воздухе рабочей зоны (возможен контроль специальной службой Общества, если это оговорено в договоре). В зоне с вероятным присутствием взрывоопасных концентраций газов работа должна выполняться Подрядчиком (Субподрядчиком) искробезопасным инструментом. Персонал, участвующий в ведении данных работ должен быть оснащен соответствующими средствами защиты органов дыхания.

3.1.18. Передача Подрядчику отдельных объектов для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ должно оформляться двухсторонним актом-допуском между Обществом и Подрядчиком на период производства работ.

3.1.19. Ответственное лицо со стороны Подрядчика обязано в присутствии ответственного лица со стороны Общества и в соответствии с мероприятиями, указанными в акте-допуске, лично убедиться в готовности объекта к производству работ, ознакомиться с условиями предстоящей работы, объемом и последовательностью ее выполнения, намеченными мероприятиями по обеспечению промышленной, пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и реагированию на ЧС с учетом предупреждения возможного возникновения аварий и осложнений во время проведения работ, после чего принимает объект согласно акту-допуску.



3.1.20. Участки передаются Подрядчику для выполнения строительно-монтажных работ по акту закрепления трассы (площадок) комиссией в составе: Общество и Подрядчик.

Ответственность за соблюдение природоохранных требований при выполнении работ на отведенном участке возлагается на Подрядчика.

3.1.21. На объектах, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций и Общества, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Общества.

3.1.22. В случае отступления от плана (проекта) производства работ Подрядчик (в том числе если отступление произошло со стороны Субподрядчика) обязан согласовать данное изменение с ответственным лицом Общества.

3.1.23. Руководитель подрядной организации (лично) и руководитель службы ПБОТОС подрядной (субподрядной) организации обязаны принимать участие в совещаниях по промышленной и пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды, созываемых Обществом. В случае приглашения Обществом на совещание отдельных руководителей и специалистов Подрядчика (Субподрядчика), руководитель подрядной организации обязан обеспечить их присутствие.

3.1.24. Руководитель подрядной организации обязан ознакомить своих работников, а также работников Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, с положениями Требования и с документами, указанными в п. 3.2.1.1. Требования.

3.1.25. Перед началом производства работ Подрядчик обязан оповестить Общество о ее начале и согласовать с Обществом схему мест складирования материалов, места производства работ, мест установки техники и агрегатов, строительных вагончиков, места подключения к источникам электро-, водоснабжения и способы прокладки временных линий электропередач, водопроводов для собственных нужд.

Если работа Подрядчика (Субподрядчика) сопряжена с опасностью для персонала Общества, других Подрядчиков, Субподрядчиков, то перед началом производства работ, либо по мере пребывания стороннего для Подрядчика персонала, он обязан ознакомить этот персонал с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению. В случае невыполнения данного обязательства Обществом в праве приостановить производство работ Подрядчика.

3.1.26. Ответственность за соблюдение требований ОТПБиЭ при эксплуатации машин и оборудования Общества, переданных для использования Подрядчику, возлагается на ответственное лицо Подрядчика (подтверждается приказом по подрядной организации о назначении ответственного лица). Во время эксплуатации, обслуживания, ремонта и хранения переданного Подрядчику объекта, имущества Общества ответственность за причиненный ущерб переданному оборудованию, машинам и механизмам несет Подрядчик.

3.1.27. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работников Общества и третьих лиц на объекте или оборудовании, переданном Подрядчику, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством.

3.1.28. Представителям Подрядчика (Субподрядчика) запрещается:

- провозить (проводить) на объекты посторонних лиц;
- самовольно изменять условия, последовательность и объем работ, указанных в договоре;
- находиться без надобности на действующих установках, в производственных помещениях;
- оставлять работающим двигатель на транспортном средстве после въезда на территорию взрывопожароопасного объекта без соблюдения дополнительных мер безопасности, въезд без специального разрешения запрещен;
- нарушать утвержденную схему движения автотранспорта по территории, а также посещать объекты за пределами территории производства работ;
- освобождать транспортное средство от посторонних предметов и мусора на территории, кроме мест временного хранения отходов, согласованных Обществом;
- отвлекать работников Общества во время выполнения ими должностных обязанностей;
- пользоваться технологическим оборудованием и грузоподъемными механизмами Общества без предварительного с ним согласования;

- курить вне отведенных для этого мест;
- самовольно размещать или утилизировать любые виды отходов вне отведенных мест, оговоренных в условиях договора;
- самовольно сбрасывать в поверхностные водные объекты или рельеф местности сточные воды вне отведенных мест, оговоренных в условиях договора;
- при производстве определенного объема работ на выделенном участке выполнение каких-либо других работ по собственной инициативе (как рабочими, так и ответственными лицами Подрядчика), без уведомления руководителя объекта;
- самовольный выход в места, нахождение на которых не требуется предметом договора.

3.1.29. Подрядчик не допускает к работам на объектах собственных работников или работников Субподрядной организации, на прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), проводимых с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы.

3.1.30. Подрядчик несет ответственность за допуск к работе персонала, в том числе Субподрядчика не прошедшего предварительный или периодический медицинский осмотр, либо допущенного к работе с медицинскими противопоказаниями.

3.1.31. Подрядчик обязуется возместить Обществу причиненный ущерб и затраты, связанные с оказанием медицинской помощи работникам Подрядчика (Субподрядчика), устранением аварий, тушением пожаров силами Общества на объектах Подрядчика (Субподрядчика).

## **3.2 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

3.2.1. Общество обязано:

3.2.1.1. В составе договора ознакомить Подрядчика с:

- «Политикой Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды»;
- Инструкциями по организации безопасного проведения огневых, ремонтных и земляных работ на пожароопасных объектах;
- Перечнем работ повышенной опасности и инструкциями по безопасному их ведению;
- Инструкциями по обеспечению пожарной безопасности на объектах;
- Другими внутренними нормативными документами (инструкциями, положениями, стандартами предприятия), обеспечивающих безопасное производство работ по договору. Передача локальных нормативных документов Общества, относящихся к открытой информации и необходимые Подрядчику для выполнения работ и/или оказания услуг, осуществляется по акту, оформляемому по образцу, приведённому в приложении №1 к Требованиям.

3.2.1.2. Передать территорию (площадку, трассу, объект) для производства работ по акту приёмки геодезической разбивочной основы для строительства.

3.2.1.3. Устанавливать предупредительные знаки и надписи на объектах, а также в местах, где возможно воздействие на человека вредных и опасных производственных факторов.

3.2.1.4. Освобождать подъезды к объекту (если иное не установлено другими условиями договора).

3.2.1.5. Организовать выполнение необходимых подготовительных мероприятий и подготовить исходные данные для производства работ (если иное не установлено данным договором).

3.2.1.6. Перед началом производства работ, связанных с перемещением по объекту, передать Подрядчику схему движения автотранспорта по территории, схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ).

3.2.2. Общество не несет ответственность при наступлении случаев травмирования работников Подрядчика и третьих лиц, при проведении Подрядчиком работ на территории или оборудовании Общества, если он произошел не по вине Общества.

## **4. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПБОТиЭ К ПОДРЯДЧИКАМ (СУБПОДРЯДЧИКАМ)**

#### 4.1. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА. ДОПУСК.

4.1.1. Прежде чем приступить к работе на объекте (в том числе переданном по акту на время производства работ Подрядчику), руководитель подрядной организации обязан обеспечить прохождение персоналом, прибывающим на рабочую площадку, вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и целевого инструктажа по безопасному производству работ (в случае выполнения работ на объекте, находящегося в эксплуатации) от руководителя (либо лица им назначенного) производственного подразделения Общества, где будут выполняться работы.

Инструктажи должны проводиться в объеме разработанных Обществом программ.

4.1.2. Общество обязуется:

- Проводить вводный инструктаж по охране труда с последующей записью в Журнале регистрации вводного инструктажа сторонних организаций. Ответственность за явку своих работников на инструктаж несет Подрядчик (Субподрядчик).

- После проведения вводного инструктажа соответствующее подразделение Общества (Служба безопасности) организует в установленном порядке выдачу временного пропуска каждому работнику Подрядчика (Субподрядчика). В пропуске должны быть указаны наименования подразделений и объектов (конкретные места производства работ), на которые допускается работник Подрядчика (Субподрядчика).

- Проводить внеплановый инструктаж по безопасному производству работ с работниками Подрядчика (Субподрядчика) при изменении производственного процесса.

4.1.3. Подрядчик (Субподрядчик) обязан направлять на объекты квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также предоставлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ.

Работники, занимающие руководящие должности, руководители и специалисты Подрядчика должны пройти подготовку и аттестацию:

- по нормативам и правилам в областях промышленной, экологической безопасности, в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 N 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

- по законодательству в области охраны труда, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.1.4. Подрядчик (Субподрядчик) обязан обеспечить выполнение исполнителями работ, свойственных только их основной профессии. Привлечение исполнителей Подрядчика к выполнению работ, не свойственных их основной профессии, не допускается за исключением аварийной ситуации (при условии прохождения соответствующего инструктажа).

4.1.5. Подрядчик (Субподрядчик) обязан не допускать к работе на объектах лиц, не прошедших обучение навыка оказания первой доврачебной помощи.

4.1.6. Подрядчик (Субподрядчик) обязан обеспечивать каждый объект, на котором работают его работники, аптечками с медикаментами и средствами для оказания первой доврачебной помощи.

4.1.7. Подрядчик (Субподрядчик) обязан проводить с персоналом вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также стажировки на рабочем месте и проверку знаний.

#### 4.2. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ).

4.2.1. Весь персонал Подрядчика (Субподрядчика) должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в объеме и видах не ниже, чем предусмотрено Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты (по отраслевой принадлежности Подрядчика), Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и требованиями норм и правил.

4.2.2. Персонал Подрядчика (Субподрядчика), выполняющий опасные работы или находящийся в условиях воздействия вредных производственных факторов, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ.

Обеспечение персонала СИЗ и обеспечение соблюдения персоналом Подрядчика (Субподрядчика) требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика.

#### **4.3. ТРАНСПОРТ ПОДРЯДЧИКА.**

4.3.1. Подрядчик (Субподрядчик) обязан:

– Организовать контроль соблюдения водителями Подрядчика (Субподрядчика) Правил дорожного движения, пилотами нормативных документов в области безопасности воздушных перевозок;

– Организовать работу по безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

– Организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

– Организовать контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на маршрут (перед началом работ);

– Предоставить Обществу, либо использовать в ходе выполнения работ исправные транспортные средства;

4.3.2. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении работ, должны быть оборудованы следующим:

– Ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться все время во время движения транспортного средства;

– Аптечкой первой помощи;

– Огнетушителем;

– Передними и задними зимними шинами в течение зимнего периода (для автотранспорта);

– Системами автоматике, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами, предъявляющими данные требования к транспорту, подъемникам, агрегатам);

4.3.3. Подрядчик должен обеспечить:

▪ Обучение и достаточную квалификацию водителей;

▪ Проведение регулярных ТО транспортных средств;

▪ Использование и применение транспортных средств по их назначению;

▪ Соблюдение внутриобъектового скоростного режима на территории;

▪ Движение и стоянку транспортных средств согласно схемы, движения автотранспорта по территории.

4.3.4. Перевозка крупногабаритных (габаритные размеры транспортного средства с грузом или без него превышают по высоте 4 м, по ширине 2.55 м, по длине 20 м), тяжеловесных и опасных грузов по Территории разрешается только по маршруту движения, согласованному с Обществом.

#### **4.4. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.**

4.4.1. Подрядчик обязан для принадлежащих ему и (или) для переданных ему Обществом в аренду (субаренду) источников воздействий на окружающую среду получить все необходимые разрешения, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование.

4.4.2. При проведении работ на объектах Подрядчик обязан:

– выполнять подрядные работы в соответствии с проектной документацией, представленной Обществом, а также собственными технологическими регламентами, имеющими



положительное заключение государственной экологической экспертизы;

– за свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированному предприятию в установленном порядке неиспользованных химреагентов и других отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ и владельцем, которых он является;

– внести платежи за сверхлимитное загрязнение окружающей среды, компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные Обществу или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Подрядчика (Субподрядчика);

– обязан полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

4.4.3. Подрядчик самостоятельно и за свой счет обязан вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов от принадлежащих ему и (или) переданных ему Обществом в аренду (субаренду) источников воздействий на окружающую среду, а также компенсировать Обществу расходы по платежам за выбросы и сбросы загрязняющих веществ через принадлежащие Обществу источники воздействий на окружающую среду (если иное не предусмотрено договором).

4.4.4. Запрещается:

– сбрасывать вне отведенных мест (на прилегающую территорию и т.д.), оговоренных в условиях договора (либо отдельным соглашением, решением, актом) нефть, нефтепродукты, химреагенты, различные отходы;

– использовать в производстве химреагенты, неукomплектованные следующими документами:

- ♦ гигиенический сертификат, выданный уполномоченным органом;
- ♦ инструкцию по охране труда по безопасности ведения работ данным химреагентом и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан до начала работ представить Обществу на каждый используемый химреагент копии указанных документов.

4.4.5. Подрядчик (в том числе за нарушение со стороны Субподрядчика) самостоятельно несет ответственность за допущенные им при производстве работ нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда, нанесенного по вине Подрядчика окружающей природной среде или ее компонентам.

Затраты Подрядчика по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков, внесению платежей за сверхлимитное загрязнение окружающей среды не подлежат возмещению Обществом.

## **4.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ. АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ.**

4.5.1. Запрещается проход на территорию лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения, а также употребление на территории алкогольных и наркотических веществ.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан не допускать к работе (отстранить от работы) на объектах работников с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

В случае выявления попытки прохода на территорию работников Подрядчика (Субподрядчика), находящихся в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения, либо обнаружения в течение рабочей смены на территории работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан незамедлительно отстранить данных работников от работы в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.2. Требования, а также немедленно уведомить о данном факте Общество.

Решение Подрядчика (Субподрядчика) об отстранении работника от работы должно быть отражено в Акте о состоянии работника.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование в течение 1 часа с момента составления акта и дать письменные объяснения по данному факту.

Во время пребывания работников Подрядчика (Субподрядчика) на территории объектов Подрядчик (Субподрядчик) обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов) и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

Под состоянием опьянения в настоящей статье Требования следует понимать наличие абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови или 0,15 и более миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, наличие наркотических средств или психотропных веществ в организме человека, а равно совокупность нарушений физических или психических функций человека вследствие употребления вызывающих опьянение веществ.

Состояние алкогольного опьянения работников Подрядчика (Субподрядчика) может быть определено Обществом (в т.ч. работниками службы безопасности, КПП) как визуально по наличию внешних признаков алкогольного опьянения таких как запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, поведение, не соответствующее обстановке, резкое изменение окраски кожных покровов лица, так и с помощью анализатора паров этанола в выдыхаемом воздухе (алкотестера, алкометра), имеющего сертификат соответствия и должно быть зафиксировано в Акте о состоянии работника.

Состояние наркотического или токсического опьянения работников Подрядчика (Субподрядчика) может быть определено Обществом как визуально по наличию внешних признаков наркотического или токсического опьянения таких как не соответствующее обстановке поведение (возбуждение, раздражение, агрессивность, эйфоричность, болтливость, замкнутость, сонливость), наличие повреждений, расчесов, следов от инъекций, "дорожек" по ходу поверхности вен, состояние слизистых глаз и склер, состояние и реакция зрачков на свет, наличие запаха изо рта, так и путем лабораторного исследования (экспресс-теста) мочи.

4.5.2. При визуальном обнаружении признаков алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке) либо при выявлении паров этанола в выдыхаемом воздухе, определенное анализатором паров этанола, предназначенного для экспрессного измерения массовой концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе, а также при обнаружении признаков наркотического или токсического опьянения работника Подрядчика (Субподрядчика) при прохождении на территорию, Общество (в т.ч. работниками службы безопасности, КПП,) имеет право не допустить указанного работника на территорию с составлением Акта о состоянии работника в присутствии представителя Подрядчика (Субподрядчика), либо с последующем уведомлением Подрядчика (Субподрядчика) (в случае отсутствия представителей Подрядчика (Субподрядчика)).

В Акте о состоянии работника делается запись, удостоверяющая факт наличия визуальных признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения, факт наличия паров этанола в выдыхаемом воздухе, определенное с помощью анализатора паров этанола, письменные объяснения работника. В случае отказа работника от дачи письменных объяснений данный факт также фиксируется в Акте о состоянии работника. Данный Акт заверяется не менее чем двумя подписями работников Общества (работников КПП) и/или Подрядчика (Субподрядчика), или другими незаинтересованными лицами.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование в течение 1 часа с момента составления акта и дать письменные объяснения по данному факту.

Результаты медицинского осмотра (освидетельствования), а также письменные объяснения работника Подрядчика (Субподрядчика) подлежат приложению к акту и с момента их составления становятся его неотъемлемой частью.

4.5.3. В случае выявления факта нахождения на территории объектов работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, зафиксированного в Акте о состоянии работника, а также проноса или нахождения на

территории объектов веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Обществу штраф в размере 300 000 руб. за каждый такой факт.

В случае выявления факта попытки прохода на территорию работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, зафиксированного в Акте о состоянии работника, Подрядчик уплачивает Обществу штраф в размере 100 000 руб. за каждый такой факт.

Общество (в т.ч. работниками службы безопасности, КПП) имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком (Субподрядчиком) обязанностей, предусмотренных статьей 4 Требований. В случае возникновения у Общества подозрения о наличии на объектах работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии опьянения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан по требованию Общества незамедлительно отстранить от работы (принять меры по недопущению нахождения на территории) этих работников.

#### **4.6. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТиЭ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ЗАЕЗЖАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЮ**

4.6.1. Подрядчик (Исполнитель) при исполнении своих обязательств по договору, грузополучатель и третьи лица, привлекаемые Подрядчиком (Исполнителем)/грузополучателем на территории (далее – Третье лицо на стороне Контрагента) обязаны:

4.6.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной безопасности и охраны окружающей среды (включая перевозки железнодорожным транспортом). За нарушение этих требований ответственность несет Подрядчик (Исполнитель).

4.6.1.2. Нести ответственность за нарушение Требования, указанных в настоящем разделе и возмещать Обществу и/или третьей стороне убытки, в виде оплаты штрафов, пеней, а также возмещения вреда, нанесенного по вине Третьего лица на стороне Контрагента.

4.6.1.3. Нести ответственность за травмы, увечья, смерть любого сотрудника Общества, Контрагента и/или сторонней организации в случае нарушения Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента Требования, изложенных в настоящем разделе.

4.6.1.4. Информировать Общество о возникновении инцидентов, аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев на территории объектов незамедлительно.

4.6.1.5. Обеспечить соблюдение водителями правил безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», других нормативно-правовых актов.

4.6.1.6. Обеспечить соблюдение следующих условий:

а) автотранспортное средство (далее - АТС) прошло предрейсовый контроль технического состояния и периодическое техобслуживание;

б) количество пассажиров и характер перевозимых грузов соответствуют техническим условиям завода-изготовителя АТС;

в) все АТС оборудованы шинами, в соответствии с требованиями Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;

г) водители прошли предрейсовый и периодический медицинский осмотр, не имеют медицинских противопоказаний, не находятся под воздействием алкоголя, наркотических веществ или медицинских препаратов, о чем делается отметка в путевом листе;

д) ремни безопасности установлены, находятся в работоспособном состоянии и используются водителем и всеми пассажирами;

е) перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов осуществляется только по согласованию с Обществом, необходимыми инспекциями и владельцами дорог, при этом высота транспортного средства с перевозимым грузом под линиями электропередач не должна превышать 4,5 м;

ж) все АТС, кроме легковых автомобилей, должны быть оборудованы сертифицированными искрогасителями, либо глушителями со встроенными искрогасителями/системой холодного выхлопа, конструкция которых подтверждена одобрением типа транспортного средства (ОТТС) либо заводом-изготовителем;

з) АТС не должен иметь видимых следов протечки топлива, масел и других специальных жидкостей из узлов и агрегатов;

и) в АТС имеется аптечка первой помощи;

к) АТС должны комплектоваться огнетушителями:

- на большегрузных внедорожных автомобилях-самосвалах должен быть установлен один огнетушитель типа ОП-5.

Для использования в АТС допускаются только исправные огнетушители, прошедшие сертификацию в установленном порядке и рекомендованные изготовителем для применения на транспортных средствах. Использование огнетушителей без пломб и/или с истекшими сроками годности, а также с нечитаемой маркировкой не допускается;

л) имеется два противооткатных упора на каждое транспортное средство, размеры упоров должны соответствовать типу транспортного средства и диаметру его колес;

м) имеются два фонаря автономного питания с мигающими (или постоянными) огнями оранжевого света;

4.6.1.7. Соблюдать следующий скоростной режим на территории объектов Подрядчика (Исполнителя):

- на открытых участках объектов – не более 20 км/ч, если иное не регламентируют дорожные знаки на территории завода;

- на территории установок и во внутренних помещениях объектов – не более 5 км/ч. Перед началом движения задним ходом обязательна подача двух звуковых сигналов;

- на участках с недостаточной видимостью – не более 5 км/ч;

- при отсутствии видимости движение запрещается;

- при перекрытии участков дорог по маршруту движения водителю запрещается продолжать движение. Дежурящие на месте работники военизированного газоспасательного отряда или цеха режима указывают новый маршрут;

- при подаче АТС под погрузку-выгрузку, при движении задним ходом в условиях недостаточного обзора, при выезде из ворот водитель обязан воспользоваться помощью других лиц и обязательно подавать двойной звуковой сигнал.

4.6.1.8. Обеспечить соблюдение водителями, находящимися на территории объектов, в т.ч. на территории объекта, следующих требований:

- двигаться только по дорогам и строго по указанному маршруту;

- при остановке АТС водитель, покидая кабину, должен обезопасить его от самопроизвольного движения - выключить зажигание или прекратить подачу топлива, установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение, затормозить стояночным тормозом. Если АТС стоит даже на незначительном уклоне, необходимо дополнительно поставить под колеса противооткатные упоры (далее башмаки), при наливке и сливе продукции заземлить АТС;

- перед осуществлением погрузки-разгрузки, слива-налива, выйти из кабины на все время проведения работ, установить под колеса башмаки таким образом, чтобы исключить движение АТС в любом направлении и контролировать процесс погрузки транспортного средства;

- передвигаться по территории объектов во время, свободное от наливных и погрузочно-разгрузочных/сливо-наливных операций, разрешается только для оформления сопроводительных документов;

- выполнять все указания работников Общества, связанные с охраной труда;

- при проезде железнодорожных путей убедиться в отсутствии с обеих сторон приближающегося поезда;

- при въезде на территорию завода иметь при себе и уметь применять личный фильтрующий противогаз;



- при выполнении работ на высоте (1,8 м и более от поверхности земли) для проведения сливно-наливных и погрузочно-разгрузочных операций применять страховочную привязь и защитную каску с подбородочным ремешком;

- находиться в спецодежде из антистатичного материала, использовать другие средства индивидуальной защиты: защитные перчатки, ботинки кожаные с жестким подноском, очки защитные, куртку и брюки (полукомбинезон).

4.6.1.9. Водитель, находящийся на территории объектов, обязан иметь при себе и по требованию сотрудников Общества (работниками службы безопасности, КПП), обеспечивающих регулирование движения на территории, предъявлять им для проверки:

- водительское удостоверение (временное разрешение);
- документы, подтверждающее право владения, или использования, или распоряжения транспортным средством;

- оформленный путевой лист с обязательной отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра;

- документы на перевозимый груз, а при перевозке крупногабаритных и опасных грузов – специальное разрешение на перевозку этих грузов, допуск водителя к перевозке опасных грузов;

- пропуска личный и на транспортное средство (постоянный, временный или разовый);

- страховой полис ОСАГО.

4.6.1.10. Обеспечить запрет совершения следующих действий:

а) проезд под знаки «ГАЗ», «Движение запрещено»;

б) остановку и стоянку на обочинах, коммуникациями, в местах «въезда-выезда», на расстоянии ближе 5-и метров от пожарных гидрантов и водоемов;

в) использование мобильных телефонов (включая «hands-free») при управлении транспортными средствами, а также вблизи и на действующих технологических установках;

г) передачу управления АТС водителям, не имеющим права управления данным транспортным средством;

д) осуществление ремонта, заправки АТС, пользование открытым огнем, в том числе для отогрева АТС;

е) использование АТС при наличии неисправностей, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена;

ж) въезд или проход на территорию действующих технологических цехов, установок, резервуарных парков, насосных и других взрывопожароопасных объектов предприятия, не являющихся пунктами назначения, а также на территорию, имеющую сигнальное ограждение;

з) провоз через КПП пассажиров (пассажиры проходят через КПП самостоятельно);

и) перемещение или повреждение на полотне дорог, обочинах и прилегающей территории дорожных знаков, указателей противопожарного и технологического оборудования, люков и камер колодцев, пожарных гидрантов, их ограждений и защитных колпаков, а также объектов благоустройства территории;

к) провоз на территорию предприятия канистр или других емкостей для жидкостей вместимостью более 10 литров;

л) мытье рук, спецодежды, транспортных средств нефтепродуктами;

м) перекрытие дорог, подъездов;

н) спуск в ямы, котлованы, колодцы, емкости;

о) прием пищи на рабочих местах (в кабине автомобиля);

п) въезд на газоны;

р) ввоз на территорию, складирование в непредназначенных для этого местах, уничтожение (сжигание и/или закапывание) любых видов отходов;

с) использование не по назначению системы канализации и водоснабжения;

т) осуществление действий, приводящих к несанкционированным выбросам в атмосферу, сбросам сточных вод или загрязнению почвы;

у) проникновение на территорию предприятия и выход с нее, минуя КПП;

ф) провоз через КПП фото- и видеокамеры и осуществление, фото- и видеосъемки на территории;

х) употребление спиртных напитков или появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

ц) провоз через КПП спиртных напитков и/или наркотических веществ, боеприпасов, оружия и взрывчатых веществ.

4.6.1.11. Обеспечить выдачу и применение работниками Контрагента и/или Третьих лиц на стороне Контрагента средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.6.1.12. Обеспечить соблюдение работниками Контрагента и/или Третьих лиц на стороне Контрагента противопожарного режима, в том числе, но не ограничиваясь:

- запрет на использование открытого огня без оформления соответствующего разрешения;
- запрет курения вне специально оборудованных мест.

4.6.1.13. По требованию Общества незамедлительно отстранять от исполнения обязанностей работников/сотрудников и иных лиц, привлеченных Контрагентом и/или Третьих лиц на стороне Контрагента, в отношении которых у Общества возникли подозрения о том, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения.

4.7. Фиксация факта появления лица на объектах в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения, проноса и нахождения на территории указанных объектов веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое и/или токсическое опьянение, может осуществляться Обществом одним из нижеперечисленных способов:

- медицинским осмотром или освидетельствованием в лицензированном мед. учреждении либо работником лицензированного мед. учреждения с которым заключен трудовой договор, или
- актом, составленным комиссией, состоящей из работников/сотрудников Общества или грузоотправителя.

4.8. Соблюдение требований настоящего раздела Стороны признают существенным условием договора, и их нарушение Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента, на территории объектов является достаточным основанием для расторжения договора, одностороннего отказа Общества от исполнения обязательств по договору.

4.9. Общество имеет право в любое время проверять исполнение требований настоящего раздела Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента.

#### **4.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ПБОТиЭ**

4.7.1. В случае выявления Обществом нарушений работниками Контрагента и/или работниками Третьего лица на стороне Контрагента норм и правил по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, установленных на территории, равно как и не выполнение ими требований действующего законодательства РФ в областях охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, настоящих требований и других требований Общества с которыми Контрагент ознакомлен, Контрагента уплачивает Обществу штрафы в следующих размерах:

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤ 100	100 – 500	500 – 2 000	2 000 – 20 000	20 000 – 50 000	> 50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня).	5	10	15	20	30	40

2	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящего Перечня).	5	10	15	20	30	40
3	Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара/загорания и/или уничтожение или повреждение имущества (независимо от титула владения).	30	50	75	100	200	500
4	Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека.	50	50	75	150	250	1000
5	Неисполнение в установленный срок предписаний федерального надзорного органа и/или Общества в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий.	10	15	20	30	50	100
6	Соккрытие информации об авариях/ пожарах/ инцидентах/ несчастных случаях	50	100	300	500	750	1250
6.1	Уведомление об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях с опозданием более чем на 24 часа с момента их обнаружения	10	20	60	100	150	250
7	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, произошедшие по вине Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента на территории.	50	75	200	1000	1500	2000
8	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, произошедшие по вине Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента на территории.	40	60	100	500	1000	1500
9	Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, произошедшее по вине Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента на территории. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору ЛЭП. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.	40	60	200	400	600	800

10	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, произошедшее по Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента на территории.	30	50	100	300	400	500
11	Выполнение работ Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента без оформления разрешительных документов, согласованных Обществом (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд- допуск и др.).	20	40	60	80	100	150
12	Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем федерального надзорного органа и/или Общества.	10	30	100	200	300	500
13	Нарушение требований по организации безопасного проведения работ повышенной опасности (за исключением нарушений, предусмотренных п. 10;11; 12 настоящего Перечня).	20	40	50	70	80	120
14	Привлечение Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента для выполнения работ работников, не имеющих необходимой квалификации, аттестации (включая обучение по программам пожарной безопасности), не прошедших необходимых инструктажей, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических - в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), обязательных психиатрических освидетельствований.	5	10	30	40	60	80
15	Нарушение работником Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента Правил дорожного движения, Положения Общества «Система безопасной эксплуатации транспортных средств».	10 за каждое нарушение					
16	ДТП по вине работника Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента с наличием пострадавшего.	10 за каждое ДТП					
17	ДТП по вине работника Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента с наличием погибшего или нескольких пострадавших с ВПТ (2-х и более).	40 за каждое ДТП, при повторе в течение 12 месяцев - расторжение договора					
18	Сокрытие случая ДТП.	60 за каждый выявленный случай сокрытия ДТП					

19	Уничтожение или повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.), произошедшее по вине Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента на территории.	10	20	40	60	80	100
20	Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента в состоянии алкогольного опьянения.	100, но не более суммы договора					
21	Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека (за каждый факт/за каждого работника).	500, но не более суммы договора					
22	Любое виновное действие, совершенное работником Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента, повлекшие смерть человека (за каждый факт/за каждого работника).	1000, но не более суммы договора					
23	Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; неисправные грузозахватные приспособления и другие), за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 11; 12 и 14 настоящего Перечня.	15	30	50	100	150	300
24	Нарушение Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента требований природоохранного законодательства, в том числе законодательства об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства о недрах (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	40	60	80	100
25	Выполнение работ вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом.	10	20	30	50	75	100

26	Несоблюдение Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов.	10	20	60	100	150	250
27	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.	10	20	50	70	100	150
28	Необеспечение Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента рабочих мест работников: - первичными средствами пожаротушения; - средствами коллективной защиты; - аптечками первой медицинской помощи; - заземляющими устройствами; - электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; - специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (огнестойкая специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и т.д.); - предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.).	10	20	50	70	100	150
29	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово - предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием.	10	20	50	70	100	150
30	Нарушение требований локальных нормативных актов Общества в области ОТПБиЭ, обязанность соблюдения которых предусмотрена договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня).	10	20	30	50	80	100



31	<p>Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Общества, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;</li> <li>- огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты);</li> <li>- запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи;</li> <li>- иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов.</li> </ul>	15	30	50	100	150	200
32	<p>Соккрытие Контрагентом и/или Третьим лицом на стороне Контрагента информации о случаях употребления, нахождения на объектах работников Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия.</p>	100 за единичный случай, 500 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора					
33	<p>Нахождение на территории работников Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение.</p>	100 за единичный случай, 500 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора					
34	<p>Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РФ, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</p>	5	10	20	30	40	50

35	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода территории.	10	20	50	70	100	150
36	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения (за каждый факт)	10	20	50	100	150	200
37	Нарушение требований нормативного документа «О пропускном и внутриобъектовом режимах», (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня).	10	20	30	50	80	100
38	Совершение работниками Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента проноса (попытка провоза, проноса) на территорию или с территории товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам.	20	30	40	60	80	100
39	Не согласованное с Обществом уничтожение/повреждение материалов видеофиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия.	15	30	50	80	100	150

4.7.2. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.

4.7.3. В случае, если установлено нарушение двумя и более работниками Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента, штраф взыскивается по факту (один факт соответствует нарушению одним работником).

4.7.4. В случае, если установлено несколько нарушений работниками Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента в рамках одного события/происшествия/ДТП, взыскивается сумма штрафов за каждый факт нарушения).

4.7.5. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Обществу убытков.

4.7.6. По тексту Перечня понятием «работник Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми Контрагент и/или Третьего лица на стороне Контрагента заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента работы и/или услуги на территории.

4.7.7. Контрагент отвечает за нарушения Третьего лица на стороне Контрагента на объектах, как за свои собственные.

4.7.8. В случае неоднократного совершения в течение шести месяцев одного и того же нарушения, указанного в настоящем Перечне, размер налагаемого штрафа увеличивается в 1,5 раза.

4.7.9. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным куратором договора, специалистом отдела ОТПБиЭ и/или работником Общества, осуществляющего производственный контроль, либо третьим лицом, привлеченным Обществом для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.

В случае отказа работника Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и



заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.

4.7.10. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

- актом - предписанием куратора договора, специалистом ОТПБиЭ, специалиста Общества, осуществляющего производственный контроль,
- актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия Общества с участием представителей Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента,
- соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

4.7.11. В случае противоречий между условиями договора и условиями настоящих требований применению подлежат условия настоящего документа.

4.7.12. В случаях выявления представителями Контрагента фактов нахождения на объектах работников Третьего лица на стороне Контрагента в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного сообщения о данных фактах в установленном п. 32 настоящего перечня порядке Обществу, штрафные санкции к Контрагенту не применяются.

4.7.13. В случае неисполнения работниками Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента требований действующего законодательства в области ОТПБиЭ и/или ЛНД Общества в области ОТПБиЭ, а также, если действия работников Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента могут привести к возникновению аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, ДТП, причинению ущерба имуществу Общества и окружающей среде, представители Общества вправе приостановить работу Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента и наложить на Контрагента организацию штрафные санкции.

4.7.14. Нарушение Контрагента и/или Третьего лица на стороне Контрагента требований действующего законодательства в области ОТПБиЭ, ЛНД Общества в области ОТПБиЭ, нарушения положений, предусмотренных настоящими требованиями, рассматриваются как существенные нарушения условий договора и влекут за собой наложение штрафных санкций на Контрагента, а также являются основанием для расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Общества.

Приложение №1  
к Требованиям в области промышленной  
безопасности, охраны труда и окружающей среды

**А К Т**  
**приёма-передачи документов**  
**ООО «РФП ДГ» относящихся к открытой информации**

г. Амурск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Амурстрой Холдинг» (ООО «РФП ДГ»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что сторона «**Заказчик**», передал другой стороне «\_\_\_\_\_» документы ООО «РФП ДГ» в соответствии с заключаемым Договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

Подрядчик осведомлен, что данная информация является интеллектуальной собственностью ООО «РФП ДГ» и передается исключительно для служебного использования в рамках исполнения обязательств по Договору без права передачи третьим лицам, а также иным работникам Подрядчика, в чьи служебные обязанности не входит выполнение обязанностей по Договору.

Перечень передаваемых документов:

№ П/П	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА, ВЕРСИЯ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРЖДАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА
1			

Данная информация передана на следующих носителях информации: (нужное отметить)

- бумажных;
- магнитных;
- оптических;
- флэш-карте, USB-накопителе, карте памяти.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

**Подписи Сторон:**

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

## 9. ИНСТРУКЦИЯ «ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ».

### 1 Общие положения

3. Настоящая инструкция определяет основные требования, порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на Территории (как этот термин определен ниже).

4. Выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников Предприятия, работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании заключенных договоров, а также иными посетителями Территории.

5. При пользовании настоящей инструкцией следует проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

### 2 Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

И СМК 6.3.03-2021 Порядок оформления пропусков.

СТО СМК 6.3.14-2020 Инфраструктура. Порядок вывоза бытовых и производственных отходов из цехов Предприятия.

### 3 Термины, определения, условные обозначения и сокращения (для целей применения настоящего раздела 9 Общих условий)

3.1 В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Алкорамка** - анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе.

**Компании Группы РФП (Группа РФП)** - в настоящих Общих условиях понимаются юридические лица, входящие в одну группу лиц с ООО «РФП ДГ» в соответствии с положениями Федерального закона «О защите конкуренции».

**Запрещенные к вносу/ввозу предметы или вещества** - алкогольные напитки; наркотические и взрывчатые вещества; легковоспламеняющиеся жидкости (если не используются в процессе выполнения подрядных работ); иные средства и предметы несущие риски для безопасности предприятия и работников.

**Контрагент** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, который выполняет строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на Территории по договору подряда (контракту), оказания услуг (выполнения работ), заключенному с Обществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

**Пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ на Территорию (с Территории).

**Предприятие** – полное фирменное наименование - Общество с ограниченной ответственностью «Амурская лесопромышленная компания», сокращенное фирменное наименование – ООО «Амурская ЛК», осуществляющее комплекс мероприятий по выполнению и соблюдению контрольно-пропускного режима на Территории.

**Территория** – земельные участки, находящиеся в собственности или ином законном основании (переданные в аренду, сервитут и т.д.) юридических лиц, входящих в Группу РФП, в том числе на которых располагаются площадки строительства объектов, а также площадки временного размещения зданий и/или сооружений, а которых установлен пропускной и внутриобъектовый режим.

**Третье лицо на стороне Контрагента** – лица, привлекаемые Контрагентом для выполнения обязанностей по договору, заключенному с Обществом.

3.2 В настоящей инструкции применяются следующие условные обозначения и сокращения:

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности;  
**КПП** – контрольно-пропускной пункт;  
**ОРД** – организационного распорядительная документация;  
**И СМК** – инструкция СМК;  
**СМК** – система менеджмента качества;  
**РФ** – Российская Федерация;  
**МЧС** – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
**ФСБ** – Федеральная служба безопасности;  
**МВД** – Министерство внутренних дел;  
**ДТП** – дорожно-транспортное происшествие;  
**ГИБДД** – Государственная инспекция безопасности дорожного движения;  
**СКУД** – система контроля и учета доступа;  
**СМИ** – средства массовой информации;  
**ООТПиЭ** – отдел охраны труда, пожарной безопасности и экологии;  
**УКПР** - участок контрольно - пропускного режима.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы являются одним из основных элементов в системе организации и обеспечения охраны имущества, выполнения требований внутреннего распорядка и пожарной безопасности на Территории.

4.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:

- обеспечения безопасности деятельности Общества и его работников;
- исключения проникновения посторонних лиц на Территорию;
- исключения вноса и выноса (ввоза и вывоза) без соответствующего разрешения ТМЦ;
- исключения вноса/выноса (ввоза и вывоза) предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию;
- установления персональной ответственности работников привлеченных организаций за сохранность товарно-материальных ценностей, состояние противопожарной, аварийной, экологической безопасности;
- антитеррористической защищенности Территории.

4.3 Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на Территории возлагается на Предприятие.

4.4 Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов и требований пожарной безопасности в цехах и подразделениях возлагается на руководителей подразделений или лиц, исполняющих их обязанности Общества.

4.5 Непосредственное обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на УКПР, работники которого в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами Предприятия.

4.6 Требования контролеров КПП УКПР Предприятия, находящихся при исполнении своих обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на Территории.

4.7 При невыполнении законных требований контролеров КПП, лица, в отношении которых эти требования предъявлялись, сопровождаются в служебное помещение пункта для выяснения обстоятельств и мотивов их поведения. По каждому факту нарушения на нарушителя составляется Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима Предприятия (приложение 4 настоящей инструкции).

4.8 Работники сторонних, подрядных, субподрядных организаций или посетители Территории допустившие нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности, если совершенное ими нарушение влечет за собой данный вид ответственности.

#### 5 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

5.1 Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ на Территорию (с Территории).

5.2 В целях обеспечения задач пропускного режима на Территории устраиваются КПП.

5.3 Для контроля входа (выхода) лиц помещения КПП оборудованы алкорамкой, турникетами, шлагбаумами, являющимися частью системы контроля и управления доступом, системой видеонаблюдения и пожарной сигнализацией.

5.4 КПП имеет освещение, в том числе аварийное и оборудовано телефонной связью.

5.5 Все входящие на Территорию обязаны пройти через турникет с алкорамкой, в случае сигнала алкорамки о наличии паров этанола в выдыхаемом воздухе, контролёр КПП предлагает лицу пройти в помещение УКПР для прохождения освидетельствование с использованием алкотестера. Отказ от освидетельствования расценивается как нарушение требований настоящей инструкции и подтверждение факта нахождения в состоянии опьянения. Также в помещение УКПР вызывается представитель Общества и представитель Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента, который обязан письменно удостоверить личность лица, не прошедшего алкорамку, сопроводить его в медицинское учреждение для освидетельствования и, в случае отказа лица (не прошедшего алкорамку) пройти освидетельствование и (или) дать письменное объяснение, удостоверить этот факт своей подписью в соответствующем Акте о нахождении лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (приложение 5 настоящей инструкции). Факт отказа пройти освидетельствование, является подтверждением наличия у лица (не прошедшего алкорамку) состояния алкогольного опьянения.

5.6 Все проносимые через КПП крупногабаритные предметы (свертки, сумки, портфели, коробки и т.п.) должны предъявляться к обязательному осмотру. Дамские сумочки, пакеты, портфели, рюкзаки подвергаются выборочному осмотру по требованию контролера КПП участка КПП на предмет проноса запрещенных к гражданскому обороту предметов и веществ.

Работники Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента обязаны подчиняться требованию контролеров КПП об осмотре их личных вещей при выходе/входе с/на Территорию.

В случае отказа работников Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента предоставить контролеру КПП для осмотра содержимое сумок, портфелей, пакетов и другой ручной клади:

-при входе/въезде на Территорию они не допускаются;

-при выходе/выезде – приглашаются и сопровождаются в помещение пункта для проведения разбирательства.

5.7 Для контроля въезда (выезда) транспорта, КПП оборудуется шлагбаумом с электромеханическим приводом. Все лица, находящееся при въезде (выезде) с/на Территории(ю) в служебном и личном автотранспорте, обязаны пройти регистрацию в системе контроля и управления доступом.

5.8 Проход на Территорию работников Общества за исключением лиц, указанных в п.п. 5.14, 5.15, 5.16 настоящей инструкции, разрешается в случае наличия постоянного пропуска, оформленного в соответствии с требованиями И СМК 6.3.03 и изготовленного в виде персональной электронной карты.

5.9 Пропуск работников Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента осуществляется по временным, либо разовым пропускам (оформленным в соответствии с приложением 1 И СМК 6.3.03), выдаваемым как на физических лиц, так и на эксплуатируемые такими организациями служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (приложение 2 И СМК 6.3.03).

5.10 Оформление временных/разовых пропусков представителям Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента производится начальником УКПР на основании заявки представителя Общества, согласованной с заместителем генерального директора по безопасности Предприятия. Порядок оформления пропусков регламентирован И СМК 6.3.03.

Временные пропуска работникам Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента, а также на эксплуатируемые такими организациями служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы выдаются на срок действия заключенных с ними договоров и соглашений. По окончании срока договора, соглашения,



руководитель Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента обязан обеспечить передачу пропусков всех своих работников в бюро пропусков Предприятия.

5.11 В целях своевременного информирования контролеров КПП о сроках окончания договоров, соглашений с Контрагентами или Третьими лицами со стороны Контрагента, инициаторы договоров (подряда, оказания услуг и пр.) с момента подписания договора или внесения в него изменений направляют начальнику УКПР информацию о подрядной организации, работа которой будет прекращена на Территории со следующего месяца.

5.12 Проход иностранных специалистов (граждан) на Территорию разрешается на основании разового пропуска, оформленного на основании заявки работника Общества, согласованной с заместителем генерального директора по безопасности Предприятия при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и в сопровождении работника Общества, оформившего заявку на проход лица. Запрещается привлечение к работе иностранных граждан, без надлежаще оформленных документов, о регистрации и разрешения на производство работ, на территории РФ.

5.13 Контролеры КПП УКПР Предприятия несут персональную ответственность за недопущение на Территорию лиц, не имеющих пропуска (по чужим пропускам), и обязаны проверять документы, предоставляющие лицам права прохода.

5.14 Без оформления пропуска на Территорию могут быть допущены:

- лица, прибывшие для приема к руководителю Предприятия по его устному или письменному указанию, в сопровождении работника Предприятия;
- специальные машины с персоналом (пожарные, полицейские, санитарные, аварийные, МЧС и др.) при стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях и других чрезвычайных обстоятельствах с записью номера машины в Журнал «Учета въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию Предприятия» (приложение 1 настоящей инструкции);
- организованные экскурсии и большие группы посетителей, прибывшие с познавательной, ознакомительной целью или для участия в совещаниях. Допуск данных лиц осуществляется на основании служебной записки, согласованной генеральным директором и заместителем генерального директора по безопасности Предприятия, по спискам с предъявлением на КПП паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и только в сопровождении работника Общества.

5.15 Правом прохода на Территорию при предъявлении служебного удостоверения в сопровождении работников Общества пользуются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы РФ;
- официально назначенные представители территориальных органов ФСБ России, МВД России, МЧС России, Прокуратуры России по спискам которые в виде информации заблаговременно направлены на имя руководителя Общества;
- высшие должностные лица представительных и исполнительных органов власти (министерств, ведомств, агентств) Российской Федерации.

О факте прибытия на Территорию вышеуказанной категории лиц, контролер КПП немедленно информируют руководителя Общества и заместителя генерального директора по безопасности Предприятию.

5.16 Автотранспорт спецсвязи, фельдъегерской службы допускается на Территорию, по предъявлению служебного удостоверения на КПП, без досмотра.

Не подлежат досмотру при въезде на Территорию при стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях и других чрезвычайных обстоятельствах специальные машины с персоналом (пожарные, полицейские, санитарные, аварийные, МЧС и др.).

5.17 На Территорию не могут быть допущены:

- лица с признаками опьянения, или имеющие при себе спиртные напитки;
- лица с запрещенными вносу/ввозу предметами или веществами;
- дети, не достигшие 14-летнего возраста (за исключением организованных экскурсий в сопровождении ответственного лица).

- лица с сумками, превышающими размер 30х40х15 сантиметров, с различного рода свертками (кроме спецодежды) в случае, если ими не выполняется требование контролера КПП о предъявлении к осмотру содержимого сумки;

- лица, допустившие неоднократные нарушения пропускного и внутриобъектового режимов по решению Общества или Предприятия.

5.18 Контролерам КПП запрещается осуществлять пропуск физических лиц, следующих в пешем порядке через территорию КПП, где осуществляется пропуск (въезд-выезд) автотранспорта.

5.19 Автомобили и другие транспортные средства пропускаются через КПП по предъявлению водителем (машинистом) пропуска, а на перевозимый груз – материального пропуска.

Учет въезжающего и выезжающего автотранспорта осуществляют контролеры КПП с простановкой в журнале «Учета въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию Предприятия» регистрационного номера автотранспортного средства и времени въезда/выезда с Территории.

5.20 Допуск на Территорию в выходные (нерабочие) и праздничные дни работников сторонних организаций разрешается в случае производственной необходимости, на основании заявки (приложение 2 настоящей инструкции), подписанной работником Общества, курирующим договор с Контрагентом и согласованной с заместителем генерального директора по безопасности Предприятию.

5.21 При въезде/выезде транспортных средств на/с Территории(ю) контролеры КПП УКПР в целях обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, проводят осмотр транспортных средств, за исключением транспорта, указанного в п.5.15 настоящей инструкции.

При осмотре транспортного средства водитель обязан:

- убрать транспортное средство с проезда (от шлагбаума);
- открыть двери салона и багажное отделение автотранспортного средства для осмотра его контролером КПП с целью проверки наличия/отсутствия запрещенных предметов и веществ;
- по требованию контролера КПП открыть капот, крышку ящика для вещей внутри салона, люки, инструментальные ящики, кабину вспомогательной установки, также показать к осмотру все интересующие работника предметы, находящиеся в транспортном средстве.

5.22 На Территории автотранспорт передвигается и паркуется в местах, специально отведенных для этих целей и обозначенных соответствующим знаком. Контроль за перемещением (маршрутом движения) автотранспорта по Территории, его парковкой осуществляют работники Общества, курирующего договор с Контрагентом.

5.23 Для личного транспорта, используемого работниками Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) в служебных целях оборудована автостоянка, на Территории.

5.24 При пересечении КПП водитель обязан:

- остановить транспортное средство перед знаком «STOP»;
- высадить пассажиров и/или сопровождающих его лиц, которые проходят проходную в обычном порядке через турникеты;
- предъявить контролеру КПП Предприятия пропуск на въезд транспортного средства на Территорию;
- убедиться, что шлагбаум полностью находится в вертикальном положении, начать движение.

В случае повреждения шлагбаума, по вине водителя транспортного средства (личного/либо сторонней организации), виновный обязан в кратчайшие сроки, полностью восстановить работоспособность и прежний вид шлагбаума, либо оплатить услуги по его восстановлению и устранению недостатков.

По факту повреждения шлагбаума, в случае согласия виновного в компенсации затрат на восстановление шлагбаума, контролером КПП составляется акт произвольной формы с указанием обстоятельств происшедшего. Акт подписывается работником КПП Предприятия и водителем.

В случае несогласия виновного в компенсации затрат на восстановление шлагбаума на место ДТП вызываются сотрудники ГИБДД.

## 6 ВИДЫ ПРОПУСКОВ

6.1 Пропуск – основной документ, дающий право прохода, проезда и пребывания на Территории, в его производственных и иных помещениях. По требованию контролера КПП УКПР владелец пропуска обязан предъявить его для проверки.

Специалист Контрагента или Третьего лица со стороны Контрагента или иное лицо, получив пропуск для доступа на Территорию, и убедившись, что пропуск выдан на его имя, несет ответственность за его сохранность и, по окончании периода использования – обязан сдать в бюро пропусков Предприятия.

Запрещается передача пропуска другим лицам, в любых целях, в том числе для совершения фиктивной отметки при проходе КПП.

6.2 Пропуска, выдаваемые работникам Общества и посетителям Территории, подразделяются на следующие виды и сроки действия:

- постоянные – до расторжения с работником трудового договора;
- временные – от одного месяца, с последующим продлением, но не более чем на один год;
- разовые – в течение одного рабочего дня.

6.3 Пропуска оформляются в помещении бюро пропусков на КПП начальником УКПР в соответствии с требованиями И СМК 6.3.03.

6.4 Постоянные пропуска хранятся и используются владельцами до окончания срока трудового договора. Временные и разовые пропуска по окончании срока их действия сдаются контролеру КПП, при выходе с Территории по окончании срока пребывания.

Срок хранения сданных и не действительных разовых пропусков составляет один месяц. Ежемесячно, начальник УКПР осуществляет их уничтожение. Запрещается выбрасывать разовые пропуска совместно с макулатурой и бытовыми отходами.

6.5 При изменении фамилии, внешности владельца пропуска (усы, борода, постоянное ношение очков и т.п.) он обязан обратиться к начальнику УКПР для замены пропуска. Запрещается самостоятельно вносить любые изменения в пропуск. Невыполнение этих требований, а также подделка пропуска или передача его другому лицу является нарушением пропускного режима.

6.6 В случае если работник Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) прибыл на КПП без пропуска он обязан незамедлительно сообщить об этом в бюро пропусков.

После предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), контролер КПП, совместно с начальником УКПР удостоверяет личность работника Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента).

При отсутствии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), контролер КПП, совместно с начальником УКПР, вызывает работника Общества, курирующего договор с Контрагентом (в случае его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности), который удостоверяет личность подчиненного ему работника. При необходимости работник Общества, курирующего договор с Контрагентом, вызывает представителя Контрагента для удостоверения личности лица, явившегося без пропуска.

После дачи письменного объяснения отсутствия пропуска, работник проходит через алкорамку, при отрицательном результате теста, допускается на Территорию. Контролер КПП отмечает в журнале (приложение 3 настоящей инструкции) время входа/выхода работника с/на Территорию.

6.7 В случаях утраты (потеря, хищение), повреждения либо уничтожения постоянного пропуска работник Общества извещает об этом непосредственного руководителя и направляется в бюро пропусков для оформления нового пропуска.

Порядок выдачи нового пропуска, взамен утраченного регламентирован И СМК 6.3.03.

Запрещается скрывать факт утраты пропуска, подделки, изготовления и копирования пропуска.

6.8 При увольнении, работник Общества обязан сдать пропуск в бюро пропусков.



## 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЕРОВ КПП УКПР ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОСМОТРА

7.1 Осмотр на КПП вносимых (выносимых) вещей, принадлежащих физическим и юридическим лицам, производится в целях предотвращения террористических актов и пресечения хищений имущества Общества, личных вещей работников Общества и Контрагентов или Третьих лиц со стороны Контрагентов.

7.2 Осмотр производится контролерами КПП УКПР, непосредственно осуществляющими контроль пропускного и внутриобъектового режима в процессе выполнения ими функций по обеспечению безопасности на Территории, а также при проведении плановых контрольных проверок.

7.3 Осмотр производится в следующих случаях:

- обнаружение лица (лиц) в момент совершения правонарушения или непосредственно после его совершения;
- наличие признаков совершения правонарушения в виде следов на теле, одежде, обуви и вещах;
- наличие свидетельских показаний очевидцев, указывающих на данное лицо, как совершившее правонарушение;
- нарушение лицом пропускного и внутриобъектового режимов.

7.4 Осмотр имущества работника Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) на КПП производится непосредственно в его присутствии.

7.5 Работник Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) обязан выполнять требования контролера КПП и предъявлять к осмотру требуемые части одежды, содержимое сумок, портфелей, пакетов и иной ручной клади.

7.6 Контролеры КПП, производящие осмотр одежды и содержимого ручной клади работника Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) обязаны быть вежливыми в отношении осматриваемого лица, проходящего КПП, внимательными, не допускать действий, унижающих достоинство работника Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), и не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе производства осмотра.

Лица, подвергнутые осмотру, вправе обжаловать действия работников КПП, проводивших осмотр.

Работник Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) при прохождении КПП должен быть вежливым, с пониманием относиться к осмотру его личных носимых вещей и ручной клади и обязан выполнять законные требования контролеров КПП УКПР.

Отказ от осмотра расценивается как нарушение пропускного и внутриобъектового режима, как угроза хищения имущества или организации террористического акта.

По факту нарушения требований пропускного режима контролер КПП составляет Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции).

Для лиц, не являющимися работниками Общества применяются меры в виде запрета прохода на Территорию до предоставления ими приказов о принятых к ним мерах со стороны Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента).

7.7 При прохождении работником Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) через КПП с Территории и наступлении одного из перечисленных в п.7.3 настоящей инструкции случаев, контролер КПП обязан предложить работнику Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) предъявить для осмотра личные носимые вещи и/или содержимое ручной клади.

Если работник Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) отказывается предоставить к осмотру свои носимые вещи и/или ручную кладь, то контролер КПП обязан запретить данному лицу прохождение КПП.

В ходе разбирательства, при дальнейшем отказе работника Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) от проведения осмотра, контролеры КПП, принимают решение об обращении в правоохранительные органы.

Отказавшийся от осмотра работник Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) покидает Территорию в сопровождении лица, инициировавшего его проход.

7.8 При обнаружении в процессе осмотра предметов (материальных ценностей), без документов, разрешающих их вынос, лицо, проводившее осмотр, составляет Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции), который подписывают лица, присутствующие при осмотре.

Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у осматриваемого лица, изымаются, о чем делается соответствующая запись в акте. Акт и изъятые предметы (материальные ценности), передаются заместителю генерального директора по безопасности Предприятия для последующего разбирательства. По окончании проверки, изъятые по акту предметы (материальные ценности) передаются их законному владельцу.

Если нарушение влечет за собой административную или уголовную ответственность, оформляются соответствующие документы для дальнейшей передачи в органы внутренних дел.

7.9 При совершении лицами, находящимися на Территории, действий, связанных с посягательством на имущество, контролеры КПП УКПР, выявившие указанное нарушение, обязаны сопроводить указанных лиц в служебное помещение, где составить Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции) с указанием обстоятельств нарушения, Ф.И.О. работника Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), времени события, Ф.И.О. лиц, присутствующих при составлении акта с проставлением их подписей в акте, подписать данный акт лично. В случае необходимости информировать органы внутренних дел по территориальности.

Акт с другими материалами передается заместителю генерального директора по безопасности Предприятия. Изъятые вещи, документы, являющиеся предметом правонарушения, и акт могут быть направлены в органы внутренних дел для решения вопроса о привлечении правонарушителя к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10 При обнаружении и изъятии у лица, находящегося на Территории наркотических, взрывчатых или отравляющих веществ, контролеры КПП немедленно должны информировать генерального директора Предприятия и Общества, заместителя генерального директора по безопасности Предприятия и органы внутренних дел по территориальности.

## **8 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

8.1 Внутриобъектовый режим предусматривает выполнение правил поведения всеми лицами работниками Общества, а также прибывшими для решения производственных вопросов работниками Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) на Территории и в его производственных помещениях, в том числе выполнение правил внутреннего трудового распорядка, положений пропускного и противопожарного режимов, требований по охране труда.

8.2 Фото и видеосъемка на Территории разрешается в производственных и рекламных целях, при проведении протокольных, праздничных мероприятий, после согласования с заместителем генерального директора по безопасности Предприятия.

За распространение в СМИ без согласования Предприятия отснятых фото-и видеоматериалов, несет ответственность лицо, непосредственно выполнявшее фото- и видеосъемку.

8.3 На Территории могут устанавливаться знаки и наносится дорожная разметка, содержащие информацию, касающуюся внутреннего порядка на Территории. Соблюдение требований информационных знаков и дорожной разметки обязательно для всех лиц, находящихся на Территории.

8.4 Всем работникам Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) запрещается заносить (завозить) на Территорию спиртные напитки, наркотические вещества, оружие (согласно статьи 1, 2 Федерального закона № 150-ФЗ от 13.12.1996 «Об оружии») и другие опасные и запрещенные к гражданскому обороту предметы, и вещества в РФ.

8.5 Работники Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), выявленные на КПП или на Территории по подозрению в наличии у них, запрещенных к вносу/вывозу предметов и веществ, приглашаются в помещение УКПР, где предъявляют к осмотру личные вещи.

В случае обнаружения у работника Общества Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) запрещенных к вносу/вывозу предметов или веществ, вызывается представитель Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) для подтверждения личности

лица и составления Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции). В случае обнаружения у работника Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) наркотических веществ, оружия и других, опасных и запрещенных к гражданскому обороту предметов и веществ в РФ, вызываются сотрудники полиции.

8.6 В случае выявления работников Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) на Территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицо сопровождается на КПП, далее проводятся действия согласно пункта 5.5 настоящей инструкции.

## **9 ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

9.1 Все работники Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), находящиеся на Территории обязаны постоянно иметь при себе пропуск установленного образца (постоянный, временный или разовый).

9.2 На Территории разрешается находиться работникам Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента) с соответствующими пропусками в отведенное для работы время.

9.3 В исключительных случаях допускается нахождение на Территории лиц без пропуска, по указанию генерального директора Предприятия, либо лица исполняющего его обязанности на основании служебной записки при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и в сопровождении работника, оформившего служебную записку на проход лица.

Нахождение на Территории лиц без пропуска допускается только в дни (период), указанные в служебной записке.

9.4 Контролеры КПП вправе потребовать предъявления пропуска у любого лица, находящегося на Территории. В случае отсутствия пропуска, лицо, находящееся на Территории, сопровождается в помещение УКПР для выяснения обстоятельств и дальнейшего разбирательства.

9.5 Контролеры КПП устанавливают Ф.И.О, должность, структурное подразделение лица, находящегося на Территории без пропуска и вызывают его непосредственного руководителя для письменного удостоверения личности подчиненного.

9.6 Работники Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), находящиеся на Территории без пропуска установленного образца, при установлении личности и дачи письменного объяснения отправляются на свои рабочие места в сопровождении их непосредственного руководителя.

## **10 ПОГРУЗКА ТМЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ С ТЕРРИТОРИИ**

10.1 Документами на право вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с Территории являются: материальный пропуск (приложение 6 настоящей инструкции), счет фактура (приложение 7 настоящей инструкции) и универсальный передаточный документ, заверенный печатью и подписью уполномоченного лица (приложение 8 настоящей инструкции).

Материальный пропуск подлежит учёту в журнале регистрации материальных пропусков (приложение 9 настоящей инструкции).

На Территории определены два места регистрации и выдачи пропусков:

- склад готовой продукции (вывоз готовой продукции), ответственный за учет сменный мастер;

- единая диспетчерская служба производственного департамента Предприятия (вывоз любых ТМЦ), ответственный за учет сменный диспетчер.

10.2 В материальном пропуске должны быть указаны наименование вывозимых ТМЦ, их количество (вес, метраж), время провоза, данные о лице Предприятия ответственном за перемещение, а также о цели и месте перемещения имущества.

Материальный пропуск, подписывает генеральный директор либо должностное лицо, согласно списка лиц Предприятия, имеющих право подписания документов на вывоз ТМЦ (приложение 10 настоящей инструкции).

10.3 Список лиц Предприятия, с образцами подписей, имеющих право подписания документов на вывоз ТМЦ оформляется руководителем отдела закупок и утверждается

генеральным директором ежегодно до 25 декабря (приложение 12 настоящей инструкции). Утвержденный список передается на УКПР.

10.4 Вывоз (вынос) по оформленным документам разрешен только однократно. Выданный лицу документ (материальный пропуск) не дает право прохода на Территорию.

10.5 Загрузка ТМЦ, подлежащих вывозу за Территорию, а также мусора и отходов, производится в обязательном присутствии контролера КПП.

На материальном пропуске на вывоз ТМЦ, контролер КПП производит запись: «загрузку контролировал», заверяемую подписью с указанием даты и фамилии.

При отсутствии отметки о контроле загрузки, выпуск транспортных средств, вывозящих грузы за Территорию запрещен.

10.6 Водитель автотранспортного средства при пересечении КПП обязан предъявить контролеру КПП документы на автотранспортное средство, в том числе пропуск на себя как на физическое лицо, пропуск на автотранспортное средство, имеющиеся документы на груз и материальный пропуск, а также предъявить к осмотру само автотранспортное средство.

10.7 После проверки соответствия наименования, количества, прайсовой стоимости фактически вывозимых ТМЦ с наименованием и количеством, указанным в материальном пропуске, контролер КПП делает соответствующую запись в журнале «Учета вывоза имущества» (приложение 11 настоящей инструкции).

10.8 В случае выявления при проверке груза его несоответствия записям в сопроводительном документе контролеры КПП:

- принимают меры по недопущению выезда транспорта и/или выхода сопровождающих лиц с Территории, при этом информируют заместителя генерального директора по безопасности Предприятия и, если это требуется, то территориальный отдел внутренних дел;

- производят запись об этом в журнале «Учета нарушений пропускного и внутриобъектового режима»;

- совместно с водителем или сопровождающими груз лицами составляют Акт выявленных расхождений в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается заместителю генерального директора по безопасности Предприятия; второй - лицу, сопровождающему груз (водителю).

10.9 Запрещается вывоз (вынос) с Территории ТМЦ по запискам и другим, не предусмотренным настоящей инструкцией документам, а также по устным распоряжениям, независимо от того, кем такие распоряжения даны.

10.10 Контролерам КПП предоставляется право осматривать пропускаемый на Территорию и с Территории с грузом и без груза автомобильный транспорт, требовать в необходимых случаях перекладки или выгрузки ТМЦ с транспортных средств.

10.11 Законченные производством журналы «Учета вывоза (ввоза) имущества», «Учета нарушений пропускного и внутриобъектового режима на объекте», материальные пропуска и документы (счёт-фактуры, ТТН и т.д.) послужившие основанием для вывоза ТМЦ передаются на хранение начальнику УКПР.

10.12 Вывоз с Территории ТМЦ железнодорожным транспортом осуществляется с записью в журнале «Учета ввоза\вывоза ТМЦ» даты и времени проезда, количества перемещаемых вагонов, наличие либо отсутствие груза и его наименование.

Контролеры КПП производят выборочный досмотр железнодорожного подвижного состава при въезде/выезде, без нарушения технологического процесса оборачиваемости вагонов.

## **11 ПОРЯДОК ВЫНОСА (ВЫВОЗА) ТМЦ С ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СКЛАДА**

11.1 Документами на право вывоза (выноса) ТМЦ с Территории являются: материальный пропуск (приложение 6 настоящей инструкции), универсальный передаточный документ с подписью уполномоченного лица и подотчётного лица, на которое оформлены документы (приложение 8 настоящей инструкции), служебная записка на выдачу (перемещение) ТМЦ.

11.2 Контролёр КПП центрального склада вносит в журнал соответствующую запись.

11.3 Выносить (вывозить) ТМЦ имеют право только лица, указанные в универсальном передаточном документе.



11.4 Один комплект документов, послуживший основанием для выноса (вывоза) ТМЦ остаётся на КПП центрального склада.

11.5 Все помещения центрального склада, во внерабочее время, опечатываются кладовщиком склада, совместно с контролером КПП.

11.6 Контролер КПП заносит в журнал номер пломбы и номер складского помещения.

11.7 Открытие опечатанных складских помещений возможно только в присутствии и после сверки контролером КПП номера пломбы указанного в журнале и на пломбе.

11.8 В случае не соответствия номера пломбы и записанного по журналу, контролер КПП:  
- незамедлительно информирует начальника УКПР, а тот в свою очередь заместителя генерального директора по безопасности Предприятия;  
- производит запись об этом в журнале.

## **12 ОФОРМЛЕНИЕ ВВОЗА ТМЦ**

12.1 Разрешение на ввоз (внос) ТМЦ, в том числе при необходимости с последующим вывозом (выносом) дается должностным лицом, согласно списка лиц Предприятия (пункт 10.3 настоящей инструкции), имеющих право подписания документов на ввоз (внос) ТМЦ (приложение 12 настоящей инструкции).

12.2 Служебная записка на ввоз (внос) ТМЦ организациями, производящие работы по договорам на Территории, подписывается лицами Предприятия, которым предоставлено право подписи данных документов (руководителям, материально ответственному лицу).

12.3 В случае необходимости ввоза ТМЦ на Территорию ответственный работник Общества или Контрагента (Третьего лица со стороны Контрагента), находящейся на Территории оформляет служебную записку на ввоз (приложение 13 настоящей инструкции), подписывает её у руководителя Общества и согласовывает дополнительно с руководителем структурного подразделения, курирующего договор совместной деятельности.

12.4 После подписания служебной записки руководителем Общества, ответственный работник предоставляет служебную записку должностным лицом, согласно списка лиц Предприятия (пункт 10.3 настоящей инструкции) для согласования.

12.5 После согласования служебной записки, служебная записка принимает статус пропуска.

Лицо, ответственное за ввоз ТМЦ, изготавливает копию служебной записки-пропуска, которая хранится в структурном подразделении или организации, осуществляющих ввоз ТМЦ.

При ввозе ТМЦ ответственное лицо предъявляет служебную записку-пропуск контролеру КПП.

12.6 Контролер КПП обязан сверить наименования позиций ТМЦ, указанных в служебной записке с фактическим наличием, проверить наличие и соответствие оригиналам подписей в служебной записке, после чего поставить дату, время ввоза ТМЦ, свою подпись, фамилию и инициалы. Служебная записка остается на КПП для последующего контроля вывоза ТМЦ.

12.7 При необходимости регулярного (ежедневного) ввоза/вывоза инструмента, расходных материалов для обслуживания (ремонта) оборудования, руководитель структурного подразделения/организации оформляет служебную записку на ввоз (вывоз) в вышеуказанном порядке. Контроль вносимого (выносимого) производится на КПП при каждом проходе. Отметка о выносе (вносе) производится на обороте служебной записки.

## **13 ПОРЯДОК ВЫВОЗА МУСОРА И ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА**

13.1 Вывоз мусора и отходов производства (невозвратная тара, упаковка, металлический лом, твердо-бытовые отходы и т.п.) с Территории производится транспортом организации, с которой заключен соответствующий договор.

13.2 Порядок вывоза мусора и отходов регламентирован СТО СМК 6.3.14.

Координацию действий водителя автотранспортного средства, подразделений Общества и УКПР осуществляет диспетчер единой диспетчерской службы Предприятия.

13.3 После загрузки автотранспортного средства контролер КПП УКПР сопровождает транспортное средство до КПП.

## **14 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ**

14.1 Территория должна постоянно содержаться в порядке. Состояние Территории не должно затруднять обеспечению сохранности объектов. Проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, подступы к зданиям, сооружениям и открытым местам складирования имущества должны быть свободными и хорошо освещены.

Ответственность за поддержание порядка в производственных, административно-хозяйственных корпусах и на Территории и своевременную их очистку от неиспользуемого оборудования, отходов производства и мусора несут:

- на производственных площадях, в служебных помещениях подразделений - руководители этих подразделений;

- на Территории, в местах общего пользования – начальник административно-хозяйственного отдела;

- на строительных площадках – лица, назначенные Контрагентом в рамках выполнения работ (оказания услуг) по договору.

14.2 Запрещается складировать стройматериалы, оборудование, тару и другие предметы у ограждения Территории, на проезжей части дороги, у зданий и сооружений, около пожарных гидрантов, на газонах, за исключением специально отведенных для этого мест и в случае производственной необходимости.

14.3 Курение, парение электронных сигарет на Территории разрешается только в специально отведенных местах, которые оборудуются противопожарным инвентарем. Курение и употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных, галлюциногенных и приравненных к ним веществ категорически запрещено.

14.4 Во всех случаях на лиц, допустивших нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, составляются акты, на основании которых к виновным лицам могут быть применены меры дисциплинарного, административного и уголовного наказания.





**Приложение 2  
(обязательное)  
Форма заявки, на допуск на территорию Предприятия в выходные (нерабочие) и  
праздничные дни работников сторонних организаций**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор

Подпись	Ф.И.О.
« _____ » _____	20 _____ г.

**З А Я В К А**  
на пропуск физических лиц на территорию предприятия во внерабочее время  
(действительна только на указанную дату)

Прошу Вас допустить « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
для \_\_\_\_\_  
(цель прибытия)

из \_\_\_\_\_  
наименование организации (подразделения)

Планируемое время посещения: прибытие \_\_\_\_\_ убытие \_\_\_\_\_  
следующих лиц:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение (организация)
1		
2		
3		
4		

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (организации))

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя структурного подразделения)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. генерального директора по безопасности

Подпись	Ф.И.О.
« _____ » _____	20 _____ г.



**Приложение 4  
(обязательное)  
Форма акта о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима**

**АКТ №  
о нарушении пропускного и внутриобъектового режима**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Амурск

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность составителя акта)

совместно с \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что гр. \_\_\_\_\_

год рождения, место работы, должность \_\_\_\_\_

допустил нарушение \_\_\_\_\_  
(указать где, когда совершено или допущено нарушение,

в чем оно выразилось и перечислить изъятые у нарушителя предметы)

Объяснения нарушителя \_\_\_\_\_

Факт нарушения удостоверяется: 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Подпись составителя акта  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, \_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)

ООО «РФП ДГ»	Пропускной и внутриобъектовый режим	И СМК 6.3.15-2023
		Лист 51 / 59

**Приложение 5  
(обязательное)  
Форма акта о нахождении работника в состоянии опьянения**

А к т

о нахождении работника в состоянии опьянения

г. Амурск \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
Я, \_\_\_\_\_ составил настоящий акт в том, что  
(должность и ФИО лица, составившего акт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин установлен факт нахождения на территории предприятия в состоянии опьянения \_\_\_\_\_

(далее - работник (профессия, (должность), ФИО работника, структурное подразделение)

Признаки опьянения работника выражались в: \_\_\_\_\_

(специфический запах, особенности речи, нарушение координации движения работника

резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке и т.п.)

Факт нахождения работника в состоянии опьянения подтверждают:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

Работнику было предложено пройти медицинское освидетельствование в медицинском учреждении и представить результаты до « \_\_\_\_ » час \_\_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

От прохождения медицинского освидетельствования в медицинском учреждении отказываюсь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись работника)

Факт отказа от прохождения медицинского освидетельствования в медицинском учреждении подтверждают:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

Результаты освидетельствования в медицинском учреждении представлены в « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час « \_\_\_\_ » мин; не представлены в установленное время (ненужное зачеркнуть)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы работника)

От ознакомления с актом отказался:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы работника)

Факт отказа от ознакомления с актом подтверждают:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

Работник \_\_\_\_\_ отстранен от работы и: выведен за пределы территории предприятия; доставлен домой; принудительно удален с территории предприятия сотрудниками полиции (ненужное зачеркнуть) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час \_\_\_\_\_ мин

Акт составил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись работника)

ООО «РФП ДГ»	Пропускной и внутриобъектовый режим	И СМК 6.3.15-2023
		Лист 52 / 59

**Приложение 6  
(обязательное)  
Форма материального пропуска**

**Материальный пропуск  
на вынос имущества с территории ООО «Амурская ЛК»**

№ \_\_\_\_\_

на «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(действителен только на указанную дату)

№№ п\п	Наименование имущества	Кол - во	Время (фактическое)	Ответственный за перемещение	Куда перемещается	Цель перемещения
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_ (штатная должность материально-ответственного лица)

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество)

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись материально-ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

Имущество проверил

Контролер КПП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



## Приложение 7 (справочное) Форма счёт-фактуры

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534)

### I. Форма счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость

СЧЕТ-ФАКТУРА № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (1)  
 ИСПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (1а)  
 Продавец \_\_\_\_\_ (2)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (2а)  
 ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б)  
 Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)  
 Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_ (4)  
 К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
 Документ об отгрузке № п/п \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5а)  
 Покупатель \_\_\_\_\_ (6)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (6а)  
 ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_ (6б)  
 Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_ (7)  
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) \_\_\_\_\_ (8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма актива	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях прослеживаемости
			код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
Всего к оплате (9)																	

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____	_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

## Приложение 8 (обязательное)

### Форма универсального передаточного документа

Универсальный передаточный документ  Статус: <input type="checkbox"/>  1 - счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 - передаточный документ (акт)	Счет-фактура N _____ от _____ (1) Исправление N _____ от _____ (1a)	Приложение N 1 к постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (в редакции постановления Правительства РФ от 02.04.2021 N 534)
	Продавец _____ (2) Адрес _____ (2a) ИНН/КПП продавца _____ (2б) Грузоотправитель и его адрес _____ (3) Грузополучатель и его адрес _____ (4) К платежно-расчетному документу N _____ от _____ (5) Документ об отгрузке N п/п _____ N _____ от _____ (5a) Покупатель _____ (6) Адрес _____ (6a) ИНН/КПП покупателя _____ (6б) Валюта: наименование, код _____ (7) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)	

Код товара/ работ, услуг	N п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
<b>Всего к оплате (9)</b>								0,00		X	0,00	0,00			

Документ составлен на _____ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
------------------------------------	--	--

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ (договор; доверенность и др.) (10)

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др., масса нетто / брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) (11)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (12) Дата отгрузки, передачи (сдачи) " _____ " _____ 20__ г. (13) Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) (14) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (15) Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П. (16)	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (17) Дата получения (приемки) " _____ " _____ 20__ г. (18) Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения и другие документы и т.п.) (19) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (20) Наименование экономического субъекта - составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П. (21)
---	---



ООО «РФП ДГ»	Пропускной и внутриобъектовый режим	И СМК 6.3.15-2023
		Лист 56 / 59

**Приложение 10  
(обязательное)**

**Форма списка лиц, имеющих право подписания документов на вывоз ТМЦ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_

Подпись	Ф.И.О.
« ____ » _____	20 ____ г.

**Список  
материально ответственных лиц, имеющих право оформления  
материального пропуска и подписи товарных накладных**

№ п.п.	Должность	Фамилия, инициалы	Вид имущества	Образец подписи
1	2	3	4	5

Руководитель отдела закупок \_\_\_\_\_

Подпись	Ф.И.О.
---------	--------







ООО «РФП ДГ»	Пропускной и внутриобъектовый режим	И СМК 6.3.15-2023
		Лист 59 / 59

**Приложение 13**  
**(Обязательное)**  
**Форма служебной записки на ввоз ТМЦ**

Согласовано

\_\_\_\_\_

Руководителю ООО «Амурская ЛК»

\_\_\_\_\_

Для провоза и выгрузки ТМЦ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на склад ООО «РФП ДГ» прошу Вас согласовать проезд автомобиля

Марки \_\_\_\_\_

Гос. номер \_\_\_\_\_

Ф.И.О. водителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экспедитора \_\_\_\_\_

С уважением,  
Руководитель отдела закупок \_\_\_\_\_