

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 528
от 14 ноября 2023 года

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ООО «АМУРСКАЯ ЛК»**

Выпуск 01

Дата введения установлена с «14» ноября 2023 года

г. Амурск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ.....	4
3 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.....	6
4 УСЛОВИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ	7
5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	9
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	10
7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).....	11
8 ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	12
9. ИНСТРУКЦИЯ «ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ».....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Общие условия договоров, заключаемых ООО «Амурская ЛК» (далее – Общие условия), определяют требования Сторон по Договору.

2. В Общих условиях используются следующие понятия и определения:

ООО «Амурская ЛК» (Общество) - Общество с ограниченной ответственностью «Амурская лесопромышленная компания» (полное фирменное наименование на русском языке).

Под ООО «Амурская ЛК» в настоящих Общих условиях понимаются также представители Общества.

Представитель ООО «Амурская ЛК» – лицо, уполномоченное представлять Общество и совершать действия, определенные условиями Договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.

Контрагент – любое юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, привлеченный для поставки товара (товарно-материальных ценностей) и/или привлеченный для выполнения работ или оказания услуг, а также арендующий имущество на объектах и/или территории ООО «Амурская ЛК».

Под Контрагентом в Общих условиях понимаются также представители Контрагента.

Конфиденциальная информация – любая информация по Договору, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

Представитель Контрагента – лицо, уполномоченное представлять Контрагента и совершать действия, определенные условиями договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.

Разглашение Конфиденциальной информации – несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

Сторона (Стороны) – ООО «Амурская ЛК» и Контрагент, заключившие Договор.

Договор – соглашение, договор, дополнительное соглашение, приложение, оферта и акцепт, спецификация, подписание которых может привести к установлению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей Сторон.

Сайт RFP – публичный сайт в глобальной сети Интернет, на котором ООО «Амурская ЛК» размещает Общие условия, а также иную информацию, раскрытие которой предусмотрено законодательством.

Постоянный адрес сайта RFP: <https://www.rfpgroup.ru>.

3. Основные понятия и определения, приведенные в Общих условиях, распространяются на все документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, если иное не установлено самим документом.

2. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

1. Руководствуясь гражданским и корпоративным законодательством, Стороны Договора заверяют и гарантируют следующее:

- Сторона является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;
- исполнительный орган Стороны находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- для заключения и исполнения Договора Сторона получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
- Сторона имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Стороне или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;
- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Стороны на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора.
- с денежных средств, полученных по Договору, будут уплачены все причитающиеся налоги и сборы;
- Сторона является добросовестным налогоплательщиком и надлежащим образом предоставляют в налоговые органы налоговую отчетность.
- Сторона гарантирует и обязуется при исполнении обязательств по Договору привлекать только проверенных третьих лиц, которые уплачивают все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отражают все хозяйственные операции в первичной документации в бухгалтерской, налоговой отчетности;

2. Контрагент обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от ООО «Амурская ЛК» соответствующего требования возместить ООО «Амурская ЛК» все убытки, понесенные вследствие нарушения Контрагентом указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Контрагентом нарушений (в том числе налогового законодательства). ООО «Амурская ЛК» в случае неисполнения в указанный срок требования о компенсации понесённых по вине Контрагента убытков имеет право удержать предъявленную в требовании сумму из сумм, подлежащих оплате Контрагенту в рамках любого заключённого между Сторонами Договора.

3. ООО «Амурская ЛК» также вправе, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, вместо указанного в п. 2 выше требования, потребовать от Контрагента возмещения всех имущественных потерь ООО «Амурская ЛК», возникшие:

- в связи с предъявлением налоговыми органами требований об уплате сумм доначисленных НДС и (или) налога на прибыль, пеней и штрафов, в результате отказа в применении налоговых вычетов по НДС по приобретенным Товарам (работам/услугам) и (или) из-за исключения стоимости Товаров (работ/услуг) из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Контрагентом;
- в связи с предъявлением третьими лицами, приобретшими у ООО «Амурская ЛК» являющийся предметом Договора Товар, требований о возмещении потерь и (или) убытков в виде уплаченных ими налогов (пеней, штрафов), доначисленных налоговыми органами из-за отказа в



применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости приобретенных товаров из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Контрагентом.

Указанные здесь имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов, а также уплаченные в добровольном порядке на основании информации, направленной налоговыми органами в адрес ООО «Амурская ЛК», по результатам проведенных контрольных мероприятий, в процессе которых установлены недобросовестные действия Контрагента и/или невозможность исполнения Контрагентом условий Договора. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Контрагента возместить потери.

3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и взяточничеству. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники в ходе исполнения своих обязательств по Договору не предоставляют, не принимают и не разрешают принимать или выплачивать денежные средства, иные ценности и любые материальные или нематериальные блага прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества, а равно не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения сведений о нарушении требований п. 1 выше либо появления обоснованного подозрения о намерении их нарушить, соответствующая Сторона обязуется письменно уведомить об этом другую Сторону.

Контактный электронный адрес Контрагента для направления вышеуказанных уведомлений: указывается в реквизитах к Договору.

Контактный электронный адрес ООО «Амурская ЛК» для направления вышеуказанных уведомлений: sb@rfpgroup.ru.

В уведомлении должны быть указаны факты и (или) предоставлены материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

Сторона, получившая соответствующее уведомление, вправе приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных в пунктах 1, 2 выше, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор полностью или частично, о чем обязуется письменно уведомить другую Сторону. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор вправе требовать возмещения реального ущерба и (или) иных затрат, понесенных ей в результате такого расторжения.

4. УСЛОВИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

1. Стороны приняли решение об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов по заключенному (-ым) между Сторонами Договору (-ам) (далее – «Договор»).

2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны Квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), имеющие сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованном удостоверяющем центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «УЦ»).

4. Стороны в рамках заключенного Договора могут обмениваться любыми формализованными и неформализованными электронными документами, в том числе, но не исключительно УПД, счетами-фактурами, актами об оказанных услугах, дополнительными соглашениями (приложениями, спецификациями и пр.) к Договору, счетами, письмами, актами сверки расчетом и иные.

Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между ними.

5. Стороны в течение 1 рабочего дня обязаны письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны / недоступности системы оператора ЭДО / недоступности каналов связи. В этом случае в период действия таких обстоятельств Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между ними.

8. Сторона, получившая от другой Стороны письменное требование об оформлении документа, ранее оформленного посредством ЭДО, на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченного лица и печати (при наличии), обязана подписать приложенный к требованию документ и направить его другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

9. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором:

9.1. В случае, если у Стороны отсутствует сертификат КЭП, то не позднее 15 (пятнадцати) дней после принятия им настоящих Общих условий, такая Сторона обязуется за свой счет получить сертификат КЭП, который можно будет использовать в течение всего срока действия Договора.

9.2. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ. По данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

9.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

9.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

10. Порядок обмена документами:

10.1. Иницирующая подписание документа Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его КЭП направляет файл с документом в электронном виде через систему ЭДО в адрес другой Стороны.

10.2. Получившая документ Сторона проверяет действительность сертификата КЭП, и ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

- подписать документ КЭП и отправить его направившей Стороне – в том случае, если согласна с содержанием документа;
- отказать направившей документ Стороне в подписании документа - при несогласии с содержанием документа.

10.3. Сторона, получившая ответный документ, проверяет действительность сертификата КЭП.

11. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа КЭП.

12. Стороны обеспечивают хранение электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока, а также надлежащее хранение применявшегося для формирования КЭП сертификата ключа подписи.

13. КЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

14. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

15. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, подлежат разрешению в обязательном претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается лицом, уполномоченным Стороной. Претензия направляется Стороне в ее адрес, указанный в реквизитах к Договору, а также в едином государственном реестре юридических лиц.

Претензии, направленные посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, считаются непредъявленными, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

К претензии в обязательном порядке прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие оснований для предъявления претензии.

2. Сторона, получившая претензию, вправе в пятнадцатидневный срок после получения претензии возвратить ее без рассмотрения, если претензия составлена в ненадлежащей форме и/или к ней не приложены документы, подтверждающие задолженность (неисполнение обязательства). В этом случае она считается непринятой к рассмотрению.

Если в указанный срок заинтересованная Сторона не возвратит заявителю не надлежаще оформленную претензию, она считается принятой к рассмотрению, однако не считается принятой к оплате, либо исполнению.

3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии либо не поступления от Стороны, которой направлена претензия, мотивированного письменного ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Хабаровского края.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки (реальный ущерб), которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любого из своих обязательств по Договору, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки и другие подобные обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение Договора.

2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

3. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор по письменному уведомлению другой Стороны не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4. Несмотря на наступление обстоятельств непреодолимой силы, перед прекращением Договора вследствие указанных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) календарных дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

8. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Термины и определения для целей применения настоящего раздела 8 Общих условий

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Амурская лесопромышленная компания» и/или ООО «Амурская ЛК».

Структурное подразделение – структурное подразделение ООО «Амурская ЛК» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций.

Контрагент – Подрядчик, Генеральный подрядчик, Исполнитель, Арендатор.

Подрядчик, Генеральный подрядчик, Исполнитель – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, который выполняет строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах Заказчика по договору подряда (контракту), оказания услуг (выполнения работ), заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

Арендатор – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, взявшее на определенных условиях во временное владение и/или пользование на правах аренды принадлежащие Заказчику (или арендуемые Заказчиком) средства производства, имущество.

Субподрядчик - организация, привлекаемая Контрагентом для выполнения работ на объектах Заказчика.

Арендодатель – Заказчик или лицо, уполномоченное Заказчиком сдавать имущество Заказчиком в аренду.

Объект – производственные площадки Заказчика (в том числе переданные в аренду юридическим лицам, входящим в Группу РФП), включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

Происшествие – любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Заказчика, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, инциденту, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущерб Заказчика или любому подобному событию.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности.

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение требований законодательных и иных нормативно - технических документов в области ОТПБиЭ.

Дорожно-транспортное происшествие – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, грузы, сооружения, либо причинен иной материальный ущерб.

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб

здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

Предупреждение ЧС - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

2. ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ОТПБиЭ – промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды, включая вопросы пожарной, предупреждения и реагирования на ЧС.

ЛЭП – линия электропередач;

ПЛА – план ликвидации аварий;

ИТР – инженерно-технический работник;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СП – структурное подразделение

ТО – технический осмотр;

ДТП – дорожно-транспортное происшествие;

ЧС - чрезвычайная ситуация

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрагент обязан выполнять, в соответствии с условиями договора, все работы и содержать производственное оборудование в технически исправном состоянии, а также арендовать имущество Заказчика в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами, правилами и инструкциями по ОТПБиЭ Российской Федерации и по требованию Заказчика подтвердить свое соответствие (а также Субподрядчика) вышеназванным законодательным и правовым актам, правилам и инструкциям.

Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований ОТПБиЭ на участках и объектах выполнения подрядных работ.

Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, одобренных Заказчиком. Основанием для проведения аудитов и контрольных проверок будут являться государственные требования по ОТПБиЭ (как указано в абзаце 1) и локальные нормативные документы Заказчика. Подрядчик (Субподрядчик) должен оказывать Заказчику всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Подрядчику (Субподрядчику), который в свою очередь обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения законодательных требований, условий договора, локальных документов Заказчика в области ОТПБиЭ, с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки в установленные сроки.

Соблюдение настоящих требований в области ПБОТиЭ (далее по тексту - Требования) не освобождает Подрядчика (Субподрядчика) от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности и не должно толковаться как ограничивающее обязательства Подрядчика (Субподрядчика) по поддержанию безопасной обстановки на объекте производства работ и безопасного уровня предоставления услуг.

Настоящие требования применяются к Контрагентам, привлекаемым к выполнению работ и/или оказанию услуг, а также арендующих имущество на объектах (территории) ООО «Амурская ЛК».

3.1. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

3.1.1. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

3.1.2. Перед началом производства работ Подрядчик (совместно с Субподрядчиком) обязан предоставить Заказчику список должностных лиц, отвечающих за вопросы ОТПБиЭ с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности, списком контактных телефонов (в том числе обязан предоставить копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других ответственных лиц, регламентированных нормами и правилами по ОТПБиЭ; копии протоколов и удостоверений, подтверждающих аттестацию (проверку знаний) ответственных лиц по промышленной безопасности и охране труда).

3.1.4. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение требований ОТПБиЭ со стороны Субподрядчиков, а также иных работников, нанятых Подрядчиком для выполнения договора. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

3.1.5. Нарушение Подрядчиком (Субподрядчиком) как государственных законодательных и нормативно-технических требований по ОТПБиЭ, так и настоящих Требования и локальных документов (стандартов, положений, инструкций и др., являющихся приложениями к договору) в указанной области Заказчика будет рассматриваться, как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и дает право Заказчику взыскать с Подрядчика (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика) штраф в размере 50 тыс. руб.

3.1.6. Подрядчик несет ответственность за нарушение (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика) и повреждение коммуникаций Заказчика (линии электропередач, трубопроводов, технологического оборудования и других технических устройств), явившихся следствием как прямого действия, так некачественного выполнения работ по обслуживанию, ремонту, наладке, строительству Подрядчиком.

В случае повреждения (выхода из строя) линий электропередач, трубопроводов, других коммуникаций, технологического оборудования и других технических устройств или производственных объектов Заказчика, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персоналом Заказчика по вине Подрядчика (Субподрядчика), а также установления факта незаконной утилизации или захоронения отходов производства и потребления, негативного воздействия на окружающую среду, Подрядчик (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика) компенсирует Заказчику понесенные убытки (ущерб) и упущенную выгоду Заказчика на основании двухстороннего акта и соответствующей претензии.

Кроме того, при установлении факта вышеперечисленных нарушений (абзац 2, п.3.1.6. Требования), а также пожара, аварии или инцидента (на оборудовании или сооружениях Заказчика), несчастного случая (травмирование персонала Заказчика), порче имущества Заказчика, допущенных по вине Подрядчика (в т.ч. за нарушение со стороны Субподрядчика), Заказчик имеет право взыскать с него штраф в размере 100 тыс. руб. При этом убытки взыскиваются в полном объеме сверх неустойки. В случае допущения названных ситуаций Субподрядчиком штраф уплачивает Подрядчик.

3.1.7. Подрядчик несет ответственность за обучение (предаттестационную подготовку; аттестацию, проверку знаний) в области ОТПБиЭ (по охране труда и промышленной безопасности) собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных в области ОТПБиЭ (по охране труда и промышленной безопасности) работников Субподрядчика. Обучение может выполняться также Заказчиком, если речь идет о локальных нормативных документах Заказчика.

3.1.8. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы все оборудование, используемое на рабочих площадках Подрядчика и Субподрядчика, имели надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации. Копии таких документов должны предоставляться представителям Заказчика по первому требованию.

3.1.9. При представлении Заказчиком услуг по водопотреблению и водоотведению на хозяйственно-бытовые и производственные нужды Подрядчика, Подрядчик обязан производить

оплату услуг согласно тарифам, утвержденным администрацией г. Амурска для ООО «Амурская ЛК» (если иное не оговорено заключаемым договором).

Подключение электроэнергии для нужд Подрядчика, а также отключение после окончания работ производится по согласованию с Заказчиком (либо организацией уполномоченной на это Заказчиком). Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком вопрос о количестве требуемой для производства работ электроэнергии.

3.1.10. Подрядчик (Субподрядчик) на время выполнения работ на производственных объектах Заказчика обязан обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда, норм и правил природоохранного законодательства в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.07.1997г. № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 10.01.02г №7 «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- иными правовыми актами, регулируемыми данную сферу деятельности.

3.1.11. Подрядчик (вне зависимости от рода выполняемой работы) обязан немедленно передавать информацию Заказчику об обнаруженных им в производственной среде Заказчика фактах несчастных случаев, аварий, пожаров, отказов, инцидентов на трубопроводах, оборудовании, сооружениях, машинах и механизмах, разливах нефти (нефтепродуктов), утечках газа.

3.1.12. При производстве работ повышенной опасности, таких как огневых, газоопасных, земляных, ремонтных работ на действующем объекте Заказчика, Подрядчик (Субподрядчик) обязан выполнять требования государственных нормативных актов и разработанных Заказчиком на эти виды работ инструкций. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Заказчика.

В случае производства работ повышенной опасности, перечисленных в абзаце 1, п.3.1.12 Требования, вне объекта Заказчика или в месте, где не требуется подготовка рабочего места со стороны Заказчика, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями государственных и своих локальных нормативных актов, регулирующих безопасное ведение данных работ. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Подрядчика (Субподрядчика).

Производство работ повышенной опасности Подрядчиком в соответствии с Перечнем работ повышенной опасности, разработанным Заказчиком, проводится после оформления наряда-допуска с приложением необходимой документации (планов, схем, мероприятий и др.), указанной в инструкциях по ведению данных работ. При наличии у Подрядчика более полного Перечня работ повышенной опасности Подрядчик официально уведомляет об этом Заказчика. В случае отнесения работы в Перечне Подрядчика/ Заказчика к работам, проводимым без наряда-допуска и аналогичной работы в Перечне Заказчика/ Подрядчика к работам, на которые оформляется наряд-допуск, выбирается последнее (с оформлением наряда-допуска).

3.1.13. О всех происшествиях в производственной среде Подрядчика (Субподрядчика), Подрядчик обязан незамедлительно сообщать по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Заказчика, в Управление промышленной и экологической безопасности. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и может явиться основанием предъявления Подрядчику (в том числе за нарушение требований данного пункта Субподрядчиком), Заказчиком штрафа в размере 100 тыс. руб.

3.1.14. В случае происшествия у Подрядчика (Субподрядчика), Подрядчик в обязательном порядке создает комиссию по его расследованию. При несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика (Субподрядчика), расследование проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. По итогам расследования Подрядчик представляет Заказчику материалы расследования происшествий. По требованию Заказчика Подрядчик должен расследовать все происшествия, имевших место при оказании им услуг, если, по мнению Заказчика,

результаты расследования могут оказать позитивное воздействие на уровень безопасности Подрядчика (Субподрядчика), или Заказчика. Подрядчик обязуется включать (по согласованию) в комиссию по расследованию происшествия представителей Заказчика, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Заказчика по расследованию происшествий (в случае организации Заказчиком расследования). В ходе расследования Подрядчик обеспечивает доступ представителей Заказчика (уполномоченным Заказчиком третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу (в том числе и при расследовании происшествия у субподрядчика).

Аварии, инциденты, пожары, несчастные случаи, дорожно-транспортные происшествия, произошедшие при работе Подрядчика (Субподрядчика) с его персоналом, оборудованием, имуществом, (а также на объекте Заказчика переданном Подрядчику на время производства работ), подлежат регистрации, учету и передаче об этой информации Подрядчиком в государственные органы контроля и надзора в установленном нормативными документами порядке.

3.1.15. На любых территориях Заказчика не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования Подрядчика (Субподрядчика), не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением). Подрядчик обязуется осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель, определенных Заказчиком (переданными по Акту) и проектной документацией.

3.1.16. При возникновении нештатной ситуации при производстве работ на действующем объекте Заказчика (чрезвычайное происшествие, несчастный случай, пожар, авария, повреждение коммуникаций, порыв трубопровода и т.п.) каждый производитель работ Подрядчика (Субподрядчика) должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ Подрядчика, который оповещает начальника цеха (участка, установки, подразделения), диспетчерскую службу Заказчика.

В таких случаях все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

3.1.17. Работы, выполняемые Подрядчиком (Субподрядчиком) в зонах с вероятным присутствием сероводорода (других вредных веществ и газов), взрывоопасной концентрации углеводородов, должны сопровождаться постоянным ведением контроля Подрядчиком за концентрацией этих газов в воздухе рабочей зоны (возможен контроль специальной службой Заказчика, если это оговорено в договоре). В зоне с вероятным присутствием взрывоопасных концентраций газов работа должна выполняться Подрядчиком (Субподрядчиком) искробезопасным инструментом. Персонал, участвующий в ведении данных работ должен быть оснащен соответствующими средствами защиты органов дыхания.

3.1.18. Передача Подрядчику отдельных объектов Заказчика для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ должно оформляться двухсторонним актом-допуском между Заказчиком и Подрядчиком на период производства работ.

3.1.19. Ответственное лицо со стороны Подрядчика обязано в присутствии ответственного лица со стороны Заказчика и в соответствии с мероприятиями, указанными в акте-допуске, лично убедиться в готовности объекта к производству работ, ознакомиться с условиями предстоящей работы, объемом и последовательностью ее выполнения, намеченными мероприятиями по обеспечению промышленной, пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и реагированию на ЧС с учетом предупреждения возможного возникновения аварий и осложнений во время проведения работ, после чего принимает объект согласно акту-допуску.

3.1.20. Земельные участки Заказчиком передаются Подрядчику для выполнения строительно-монтажных работ по акту закрепления трассы (площадок) комиссией в составе: Заказчик и Подрядчик (представитель генподрядной организации).

Ответственность за соблюдение природоохранных требований при выполнении работ на отведенном земельном участке возлагается на Подрядчика.

3.1.21. На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций и Заказчика, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

3.1.22. В случае отступления от плана (проекта) производства работ Подрядчик (в том числе если отступление произошло со стороны Субподрядчика) обязан согласовать данное изменение с ответственным лицом Заказчика.

3.1.23. Руководитель подрядной организации (лично) и руководитель службы ПБОТОС подрядной (субподрядной) организации обязаны принимать участие в совещаниях по промышленной и пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды, созываемых Заказчиком. В случае приглашения Заказчиком на совещание отдельных руководителей и специалистов Подрядчика (Субподрядчика), руководитель подрядной организации обязан обеспечить их присутствие.

3.1.24. Руководитель подрядной организации обязан ознакомить своих работников, а также работников Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, с положениями Требования и с документами, указанными в п. 3.2.1.1. Требования.

3.1.25. Перед началом производства работ Подрядчик обязан оповестить Заказчика о ее начале и согласовать с Заказчиком схему мест складирования материалов, места производства работ, мест установки техники и агрегатов, строительных вагончиков, места подключения к источникам электро-, водоснабжения и способы прокладки временных линий электропередач, водопроводов для собственных нужд.

Если работа Подрядчика (Субподрядчика) сопряжена с опасностью для персонала Заказчика, других Подрядчиков, Субподрядчиков, то перед началом производства работ, либо по мере пребывания стороннего для Подрядчика персонала, он обязан ознакомить этот персонал с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению. В случае невыполнения данного обязательства Заказчик в праве приостановить производство работ Подрядчика.

3.1.26. Ответственность за соблюдение требований ОТПБиЭ при эксплуатации машин и оборудования Заказчика, переданных для использования Подрядчику, возлагается на ответственное лицо Подрядчика (подтверждается приказом по подрядной организации о назначении ответственного лица). Во время эксплуатации, обслуживания, ремонта и хранения переданного Подрядчику объекта, имущества Заказчика ответственность за причиненный ущерб переданному оборудованию, машинам и механизмам несет Подрядчик.

3.1.27. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работников Заказчика и третьих лиц на объекте или оборудовании, переданном Подрядчику, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством.

3.1.28. Представителям Подрядчика (Субподрядчика) запрещается:

- провозить (проводить) на объекты Заказчика посторонних лиц;
- самовольно изменять условия, последовательность и объем работ, указанных в договоре;
- находиться без надобности на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
- оставлять работающим двигатель на транспортном средстве после въезда на территорию взрывопожароопасного объекта без соблюдения дополнительных мер безопасности, въезд без специального разрешения запрещен;
- нарушать утвержденную схему движения автотранспорта по территории Заказчика, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства работ;
- освобождать транспортное средство от посторонних предметов и мусора на территории Заказчика, кроме мест временного хранения отходов, согласованных Заказчиком;
- отвлекать работников Заказчика во время выполнения ими должностных обязанностей;
- пользоваться технологическим оборудованием и грузоподъемными механизмами Заказчика без предварительного с ним согласования;
- курить вне отведенных для этого мест;
- самовольно размещать или утилизировать любые виды отходов вне отведенных мест, оговоренных в условиях договора;
- самовольно сбрасывать в поверхностные водные объекты или рельеф местности сточные воды вне отведенных мест, оговоренных в условиях договора;
- при производстве определенного объема работ на выделенном участке выполнение

каких-либо других работ по собственной инициативе (как рабочими, так и ответственными лицами Подрядчика), без уведомления руководителя объекта;

- самовольный выход в места, нахождение на которых не требуется предметом договора.

3.1.29. Подрядчик не допускает к работам на объектах Заказчика собственных работников или работников Субподрядной организации, на прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), проводимых с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы.

3.1.30. Подрядчик несет ответственность за допуск к работе персонала, в том числе Субподрядчика не прошедшего предварительный или периодический медицинский осмотр, либо допущенного к работе с медицинскими противопоказаниями.

3.1.31. Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб и затраты, связанные с оказанием медицинской помощи работникам Подрядчика (Субподрядчика), устранением аварий, тушением пожаров силами Заказчика на объектах Подрядчика (Субподрядчика).

3.2 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.2.1. Заказчик обязан:

3.2.1.1. В составе договора ознакомить Подрядчика с:

- «Политикой Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды»;

- Инструкциями по организации безопасного проведения огневых, ремонтных и земляных работ на пожароопасных объектах Заказчика;

- Перечнем работ повышенной опасности и инструкциями по безопасному их ведению;

- Инструкциями по обеспечению пожарной безопасности на объектах Заказчика;

- Другими внутренними нормативными документами (инструкциями, положениями, стандартами предприятия), обеспечивающих безопасное производство работ по договору. Передача локальных нормативных документов ООО «Амурская ЛК», относящихся к открытой информации и необходимые Подрядчику для выполнения работ и/или оказания услуг, осуществляется по акту, оформляемому по образцу, приведённому в приложении №1 к Требованиям.

3.2.1.2. Передать территорию (площадку, трассу, объект) для производства работ по акту приёмки геодезической разбивочной основы для строительства.

3.2.1.3. Устанавливать предупредительные знаки и надписи на объектах, а также в местах, где возможно воздействие на человека вредных и опасных производственных факторов.

3.2.1.4. Освобождать подъезды к объекту (если иное не установлено другими условиями договора).

3.2.1.5. Организовать выполнение необходимых подготовительных мероприятий и подготовить исходные данные для производства работ (если иное не установлено данным договором).

3.2.1.6. Перед началом производства работ, связанных с перемещением по объекту, передать Подрядчику схему движения автотранспорта по территории Заказчика, схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ).

3.2.2. Заказчик не несет ответственность при наступлении случаев травмирования работников Подрядчика и третьих лиц, при проведении Подрядчиком работ на территории или оборудовании Заказчика, если он произошёл не по вине Заказчика.

4. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПБОТиЭ К ПОДРЯДЧИКАМ (СУБПОДРЯДЧИКАМ)

4.1. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА. ДОПУСК.

4.1.1. Прежде чем приступить к работе на объекте Заказчика (в том числе переданном по акту на время производства работ Подрядчику), руководитель подрядной организации обязан обеспечить прохождение персоналом, прибывающим на рабочую площадку, вводного инструктажа

по охране труда, пожарной безопасности и целевого инструктажа по безопасному производству работ (в случае выполнения работ на объекте Заказчика, находящегося в эксплуатации) от руководителя (либо лица им назначенного) производственного подразделения Заказчика, где будут выполняться работы.

Инструктажи должны проводиться в объеме разработанных Заказчиком программ.

4.1.2. Заказчик обязуется:

– Проводить вводный инструктаж по охране труда с последующей записью в Журнале регистрации вводного инструктажа сторонних организаций. Ответственность за явку своих работников на инструктаж несет Подрядчик (Субподрядчик).

– После проведения вводного инструктажа соответствующее подразделение Заказчика (Служба безопасности) организует в установленном порядке выдачу временного пропуска каждому работнику Подрядчика (Субподрядчика). В пропуске должны быть указаны наименования подразделений и объектов (конкретные места производства работ), на которые допускается работник Подрядчика (Субподрядчика).

– Проводить внеплановый инструктаж по безопасному производству работ с работниками Подрядчика (Субподрядчика) при изменении производственного процесса.

4.1.3. Подрядчик (Субподрядчик) обязан направлять на объекты Заказчика квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также предоставлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ.

Работники, занимающие руководящие должности, руководители и специалисты Подрядчика должны пройти подготовку и аттестацию:

– по нормативам и правилам в областях промышленной, экологической безопасности, в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 N 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

– по законодательству в области охраны труда, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.1.4. Подрядчик (Субподрядчик) обязан обеспечить выполнение исполнителями работ, свойственных только их основной профессии. Привлечение исполнителей Подрядчика к выполнению работ, не свойственных их основной профессии, не допускается за исключением аварийной ситуации (при условии прохождения соответствующего инструктажа).

4.1.5. Подрядчик (Субподрядчик) обязан не допускать к работе на объектах Заказчика лиц, не прошедших обучение навыка оказания первой доврачебной помощи.

4.1.6. Подрядчик (Субподрядчик) обязан обеспечивать каждый объект, на котором работают его работники, аптечками с медикаментами и средствами для оказания первой доврачебной помощи.

4.1.7. Подрядчик (Субподрядчик) обязан проводить с персоналом вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также стажировки на рабочем месте и проверку знаний.

4.2. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ).

4.2.1. Весь персонал Подрядчика (Субподрядчика) должен быть, обеспечен средствами индивидуальной защиты в объеме и видах не ниже, чем предусмотрено Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (по отраслевой принадлежности Подрядчика), Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и требованиями норм и правил.

4.2.2. Персонал Подрядчика (Субподрядчика), выполняющий опасные работы или находящийся в условиях воздействия вредных производственных факторов, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ.

Обеспечение персонала СИЗ и обеспечение соблюдения персоналом Подрядчика (Субподрядчика) требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика.

4.3. ТРАНСПОРТ ПОДРЯДЧИКА.

4.3.1. Подрядчик (Субподрядчик) обязан:

- Организовать контроль соблюдения водителями Подрядчика (Субподрядчика) Правил дорожного движения, пилотами нормативных документов в области безопасности воздушных перевозок;

- Организовать работу по безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

- Организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

- Организовать контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на маршрут (перед началом работ);

- Предоставить Заказчику, либо использовать в ходе выполнения работ исправные транспортные средства;

4.3.2. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении работ, должны быть оборудованы следующим:

- Ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться все время во время движения транспортного средства;

- Аптечкой первой помощи;

- Огнетушителем;

- Передними и задними зимними шинами в течение зимнего периода (для автотранспорта);

- Системами автоматике, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами, предъявляющими данные требования к транспорту, подъемникам, агрегатам);

4.3.3. Подрядчик должен обеспечить:

- Обучение и достаточную квалификацию водителей;

- Проведение регулярных ТО транспортных средств;

- Использование и применение транспортных средств по их назначению;

- Соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;

- Движение и стоянку транспортных средств согласно схемы, движения автотранспорта по территории Заказчика

4.3.4. Перевозка крупногабаритных (габаритные размеры транспортного средства с грузом или без него превышают по высоте 4 м, по ширине 2.55 м, по длине 20 м), тяжеловесных и опасных грузов по территории Заказчика разрешается только по маршруту движения, согласованному с Техническим директором Общества.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

4.4.1. Подрядчик обязан для принадлежащих ему и (или) для переданных ему Заказчиком в аренду (субаренду) источников воздействий на окружающую среду получить все необходимые разрешения, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование.

4.4.2. При проведении работ на объектах Заказчика Подрядчик обязан:

- выполнять подрядные работы в соответствии с проектной документацией, представленной Заказчиком, а также собственными технологическими регламентами, имеющими положительное заключение государственной экологической экспертизы;

– за свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированному предприятию в установленном порядке неиспользованных химреагентов и других отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ и владельцем, которых он является;

– внести платежи за сверхлимитное загрязнение окружающей среды, компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Подрядчика (Субподрядчика);

– обязан полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

4.4.3. Подрядчик самостоятельно и за свой счет обязан вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов от принадлежащих ему и (или) переданных ему Заказчиком в аренду (субаренду) источников воздействий на окружающую среду, а также компенсировать Заказчику расходы по платежам за выбросы и сбросы загрязняющих веществ через принадлежащие Заказчику источники воздействий на окружающую среду (если иное не предусмотрено договором).

4.4.4. Запрещается:

– сбрасывать вне отведенных мест (на прилегающую территорию и т.д.), оговоренных в условиях договора (либо отдельным соглашением, решением, актом) нефть, нефтепродукты, химреагенты, различные отходы;

– использовать в производстве химреагенты, не укомплектованные следующими документами:

- ♦ гигиенический сертификат, выданный уполномоченным органом;

- ♦ инструкцию по охране труда по безопасности ведения работ данным химреагентом и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан до начала работ представить Заказчику на каждый используемый химреагент копии указанных документов.

4.4.5. Подрядчик (в том числе за нарушение со стороны Субподрядчика) самостоятельно несет ответственность за допущенные им при производстве работ нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда, нанесенного по вине Подрядчика окружающей природной среде или ее компонентам.

Затраты Подрядчика по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков, внесению платежей за сверхлимитное загрязнение окружающей среды не подлежат возмещению Заказчиком.

4.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ. АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ.

4.5.1. Запрещается проход на территорию Заказчика лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения, а также употребление на территории Заказчика алкогольных и наркотических веществ.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан не допускать к работе (отстранить от работы) на объектах Заказчика работников с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

В случае выявления попытки прохода на территорию Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), находящихся в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения, либо обнаружения в течение рабочей смены на территории Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан незамедлительно отстранить данных работников от работы в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.2. Требования, а также немедленно уведомить о данном факте Заказчика.

Решение Подрядчика (Субподрядчика) об отстранении работника от работы должно быть отражено в Акте о состоянии работника.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование в течение 1 часа с момента составления акта и дать письменные объяснения по данному факту.

Во время пребывания работников Подрядчика (Субподрядчика) на территории объектов Заказчика Подрядчик (Субподрядчик) обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов) и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

Под состоянием опьянения в настоящей статье Требования следует понимать наличие абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови или 0,15 и более миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, наличие наркотических средств или психотропных веществ в организме человека, а равно совокупность нарушений физических или психических функций человека вследствие употребления вызывающих опьянение веществ.

Состояние алкогольного опьянения работников Подрядчика (Субподрядчика) может быть определено Заказчиком (в т.ч. работниками службы безопасности, КПП, либо лицом уполномоченным Заказчиком на осуществление контрольно-пропускного режима) как визуально по наличию внешних признаков алкогольного опьянения таких как запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, поведение, не соответствующее обстановке, резкое изменение окраски кожных покровов лица, так и с помощью анализатора паров этанола в выдыхаемом воздухе (алкотестера, алкометра), имеющего сертификат соответствия и должно быть зафиксировано в Акте о состоянии работника.

Состояние наркотического или токсического опьянения работников Подрядчика (Субподрядчика) может быть определено Заказчиком как визуально по наличию внешних признаков наркотического или токсического опьянения таких как не соответствующее обстановке поведение (возбуждение, раздражение, агрессивность, эйфоричность, болтливость, замкнутость, сонливость), наличие повреждений, расчесов, следов от инъекций, "дорожек" по ходу поверхности вен, состояние слизистых глаз и склер, состояние и реакция зрачков на свет, наличие запаха изо рта, так и путем лабораторного исследования (экспресс-теста) мочи.

4.5.2. При визуальном обнаружении признаков алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке) либо при выявлении паров этанола в выдыхаемом воздухе, определенное анализатором паров этанола, предназначенного для экспрессного измерения массовой концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе, а также при обнаружении признаков наркотического или токсического опьянения работника Подрядчика (Субподрядчика) при прохождении на территорию ООО «Амурская ЛК», Заказчик (в т.ч. работниками службы безопасности, КПП, либо лицом уполномоченным Заказчиком на осуществление контрольно-пропускного режима) имеет право не допустить указанного работника на территорию ООО «Амурская ЛК» с составлением Акта о состоянии работника в присутствии представителя Подрядчика (Субподрядчика), либо с последующем уведомлением Подрядчика (Субподрядчика) (в случае отсутствия представителей Подрядчика (Субподрядчика)).

В Акте о состоянии работника делается запись, удостоверяющая факт наличия визуальных признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения, факт наличия паров этанола в выдыхаемом воздухе, определенное с помощью анализатора паров этанола, письменные объяснения работника. В случае отказа работника от дачи письменных объяснений данный факт также фиксируется в Акте о состоянии работника. Данный Акт заверяется не менее чем двумя подписями работников Заказчика (работников КПП), либо иного лица, уполномоченного Заказчиком на осуществление контрольно-пропускного режима) и/или Подрядчика (Субподрядчика), или другими незаинтересованными лицами.

Подрядчик (Субподрядчик) обязан предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование в течение 1 часа с момента составления акта и дать письменные объяснения по данному факту.

Результаты медицинского осмотра (освидетельствования), а также письменные объяснения работника Подрядчика (Субподрядчика) подлежат приложению к акту и с момента их составления становятся его неотъемлемой частью.

4.5.3. В случае выявления факта нахождения на территории объектов Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, зафиксированного в Акте о состоянии работника, а также проноса или нахождения на

территории объектов Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 300 000 руб. за каждый такой факт.

В случае выявления факта попытки прохода на территорию Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, зафиксированного в Акте о состоянии работника, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 руб. за каждый такой факт.

Заказчик (в т.ч. работниками службы безопасности, КПП, либо лицом уполномоченным Заказчиком на осуществление контрольно-пропускного режима) имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком (Субподрядчиком) обязанностей, предусмотренных статьей 4 Требований. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на объектах работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии опьянения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы (принять меры по недопущению нахождения на территории Заказчика) этих работников.

4.6. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТиЭ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ЗАЕЗЖАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЮ ООО «АМУРСКАЯ ЛК»

4.6.1. Подрядчик (Исполнитель) при исполнении своих обязательств по договору, грузополучатель и третьи лица, привлекаемые Подрядчиком (Исполнителем)/грузополучателем на территории ООО «Амурская ЛК» (далее – Заказчик или Грузоотправитель) обязаны:

4.6.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной безопасности и охраны окружающей среды (включая перевозки железнодорожным транспортом). За нарушение этих требований ответственность несет Подрядчик (Исполнитель).

4.6.1.2. Нести ответственность за нарушение Требования, указанных в настоящем разделе и возмещать Заказчику и/или третьей стороне убытки, в виде оплаты штрафов, пеней, а также возмещения вреда, нанесенного по вине Подрядчика (Исполнителя)/грузополучателя/привлекаемых ими третьих лиц.

4.6.1.3. Нести ответственность за травмы, увечья, смерть любого сотрудника Заказчика, Подрядчика (Исполнителя) и/или сторонней организации в случае нарушения Заказчиком/грузополучателем/привлекаемыми ими третьими лицами Требования, изложенных в настоящем разделе.

4.6.1.4. Информировать Заказчика о возникновении инцидентов, аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев на территории объектов Заказчика/грузоотправителя незамедлительно.

4.6.1.5. Обеспечить соблюдение водителями правил безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», других нормативно-правовых актов.

4.6.1.6. Обеспечить соблюдение следующих условий:

а) автотранспортное средство (далее - АТС) прошло предрейсовый контроль технического состояния и периодическое техобслуживание;

б) количество пассажиров и характер перевозимых грузов соответствуют техническим условиям завода-изготовителя АТС;

в) все АТС оборудованы шинами, в соответствии с требованиями Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;

г) водители прошли предрейсовый и периодический медицинский осмотр, не имеют медицинских противопоказаний, не находятся под воздействием алкоголя, наркотических веществ или медицинских препаратов, о чем делается отметка в путевом листе;

д) ремни безопасности установлены, находятся в работоспособном состоянии и используются водителем и всеми пассажирами;

е) перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов осуществляется только по согласованию с Заказчиком, необходимыми инспекциями и владельцами дорог, при этом высота транспортного средства с перевозимым грузом под линиями электропередач не должна превышать 4,5 м;

ж) все АТС, кроме легковых автомобилей, должны быть оборудованы сертифицированными искрогасителями, либо глушителями со встроенными искрогасителями/системой холодного выхлопа, конструкция которых подтверждена одобрением типа транспортного средства (ОТТС) либо заводом-изготовителем;

з) АТС не должен иметь видимых следов протечки топлива, масел и других специальных жидкостей из узлов и агрегатов;

и) в АТС имеется аптечка первой помощи;

к) АТС должны комплектоваться огнетушителями:

- на большегрузных внедорожных автомобилях-самосвалах должен быть установлен один огнетушитель типа ОП-5.

Для использования в АТС допускаются только исправные огнетушители, прошедшие сертификацию в установленном порядке и рекомендованные изготовителем для применения на транспортных средствах. Использование огнетушителей без пломб и/или с истекшими сроками годности, а также с нечитаемой маркировкой не допускается;

л) имеется два противооткатных упора на каждое транспортное средство, размеры упоров должны соответствовать типу транспортного средства и диаметру его колес;

м) имеются два фонаря автономного питания с мигающими (или постоянными) огнями оранжевого света*;

4.6.1.7. Соблюдать следующий скоростной режим на территории объектов Подрядчика (Исполнителя):

- на открытых участках объектов – не более 20 км/ч, если иное не регламентируют дорожные знаки на территории завода;

- на территории установок и во внутренних помещениях объектов – не более 5 км/ч. Перед началом движения задним ходом обязательна подача двух звуковых сигналов;

- на участках с недостаточной видимостью – не более 5 км/ч;

- при отсутствии видимости движение запрещается;

- при перекрытии участков дорог по маршруту движения водителю запрещается продолжать движение. Дежурящие на месте работники военизированного газоспасательного отряда или цеха режима указывают новый маршрут;

- при подаче АТС под погрузку-выгрузку, при движении задним ходом в условиях недостаточного обзора, при выезде из ворот водитель обязан воспользоваться помощью других лиц и обязательно подавать двойной звуковой сигнал.

4.6.1.8. Обеспечить соблюдение водителями, находящихся на территории объектов Покупателя/грузоотправителя, в т.ч. на территории объекта, следующих требований:

- двигаться только по дорогам и строго по указанному маршруту;

- при остановке АТС водитель, покидая кабину, должен обезопасить его от самопроизвольного движения - выключить зажигание или прекратить подачу топлива, установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение, затормозить стояночным тормозом. Если АТС стоит даже на незначительном уклоне, необходимо дополнительно поставить под колеса противооткатные упоры (далее башмаки), при наливке и сливе продукции заземлить АТС;

- перед осуществлением погрузки-разгрузки, слива-налива, выйти из кабины на все время проведения работ, установить под колеса башмаки таким образом, чтобы исключить движение АТС в любом направлении и контролировать процесс погрузки транспортного средства;

- передвигаться по территории объектов во время, свободное от наливных и погрузочно-разгрузочных/сливо-наливных операций, разрешается только для оформления сопроводительных документов;

- выполнять все указания работников Заказчика/грузоотправителя, связанные с охраной труда;

- при проезде железнодорожных путей убедиться в отсутствии с обеих сторон приближающегося поезда;
- при въезде на территорию завода иметь при себе и уметь применять личный фильтрующий противогаз;
- при выполнении работ на высоте (1,8 м и более от поверхности земли) для проведения сливно-наливных и погрузочно-разгрузочных операций применять страховочную привязь и защитную каску с подбородочным ремешком;
- находиться в спецодежде из антистатичного материала, использовать другие средства индивидуальной защиты: защитные перчатки, ботинки кожаные с жестким подноском, очки защитные, куртку и брюки (полукомбинезон).

4.6.1.9. Водитель, находящийся на территории объектов Заказчика/грузоотправителя, обязан иметь при себе и по требованию сотрудников Заказчика/грузоотправителя, обеспечивающих регулирование движения на территории, предъявлять им для проверки:

- водительское удостоверение (временное разрешение);
- документы, подтверждающее право владения, или использования, или распоряжения транспортным средством;
- оформленный путевой лист с обязательной отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра;
- документы на перевозимый груз, а при перевозке крупногабаритных и опасных грузов – специальное разрешение на перевозку этих грузов, допуск водителя к перевозке опасных грузов*;
- пропуска личный и на транспортное средство (постоянный, временный или разовый);
- страховой полис ОСАГО.

4.6.1.10. Обеспечить запрет совершения следующих действий:

- а) проезд под знаки «ГАЗ», «Движение запрещено»;
- б) остановку и стоянку на обочинах, коммуникациями, в местах «въезда-выезда», на расстоянии ближе 5-и метров от пожарных гидрантов и водоемов;
- в) использование мобильных телефонов (включая «hands-free») при управлении транспортными средствами, а также вблизи и на действующих технологических установках;
- г) передачу управления АТС водителям, не имеющим права управления данным транспортным средством;
- д) осуществление ремонта, заправки АТС, пользование открытым огнем, в том числе для отогрева АТС;
- е) использование АТС при наличии неисправностей, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена;
- ж) въезд или проход на территорию действующих технологических цехов, установок, резервуарных парков, насосных и других взрывопожароопасных объектов предприятия, не являющихся пунктами назначения, а также на территорию, имеющую сигнальное ограждение;
- з) провоз через КПП пассажиров (пассажиры проходят через КПП самостоятельно);
- и) перемещение или повреждение на полотне дорог, обочинах и прилегающей территории дорожных знаков, указателей противопожарного и технологического оборудования, люков и камер колодцев, пожарных гидрантов, их ограждений и защитных колпаков, а также объектов благоустройства территории;
- к) провоз на территорию предприятия канистр или других емкостей для жидкостей вместимостью более 10 литров;
- л) мытье рук, спецодежды, транспортных средств нефтепродуктами;
- м) перекрытие дорог, подъездов;
- н) спуск в ямы, котлованы, колодцы, емкости;
- о) прием пищи на рабочих местах (в кабине автомобиля);
- п) въезд на газоны;
- р) ввоз на территорию Заказчика/грузоотправителя, складирование в непредназначенных для этого местах, уничтожение (сжигание и/или закапывание) любых видов отходов;
- с) использование не по назначению системы канализации и водоснабжения;
- т) осуществление действий, приводящих к несанкционированным выбросам в атмосферу, сбросам сточных вод или загрязнению почвы;

- у) проникновение на территорию предприятия и выход с нее, минуя КПП;
- ф) провоз через КПП фото- и видеокамеры и осуществление фото- и видеосъемки на территории Продавца/грузоотправителя;
- х) употребление спиртных напитков или появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ц) провоз через КПП спиртных напитков и/или наркотических веществ, боеприпасов, оружия и взрывчатых веществ.

4.6.1.11. Обеспечить выдачу и применение работниками Подрядчика (Исполнителя) / грузополучателя / привлекаемых или третьих лиц средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.6.1.12. Обеспечить соблюдение работниками Подрядчика (Исполнителя) / грузополучателя/привлекаемых или третьих лиц противопожарного режима, в том числе, но не ограничиваясь:

- запрет на использование открытого огня без оформления соответствующего разрешения;
- запрет курения вне специально оборудованных мест.

4.6.1.13. По требованию Заказчика незамедлительно отстранять от исполнения обязанностей работников/сотрудников и иных лиц, привлеченных Подрядчиком (Исполнителем) /грузополучателем, в отношении которых у Заказчика возникли подозрения о том, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения.

4.7. Фиксация факта появления лица на объектах Заказчика /грузоотправителя в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения, проноса и нахождения на территории указанных объектов веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое и/или токсическое опьянение, может осуществляться Заказчиком одним из нижеперечисленных способов:

- медицинским осмотром или освидетельствованием в лицензированном мед. учреждении либо работником лицензированного мед. учреждения с которым заключен трудовой договор, или
- актом, составленным комиссией, состоящей из работников/сотрудников Заказчика или грузоотправителя.

4.8. Соблюдение требований настоящего раздела Стороны признают существенным условием договора, и их нарушение Подрядчиком (Исполнителем), грузополучателем, представителями Подрядчика (Исполнителя)/грузополучателей, третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком (Исполнителем)/ грузополучателями, на территории объектов Заказчика (Грузоотправителя) является достаточным основанием для расторжения договора, одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по договору.

4.9. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение требований настоящего раздела Подрядчиком (Исполнителем), грузополучателем, представителями Подрядчика (Исполнителя)/грузополучателей, третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком (Исполнителем)/ грузополучателями.

4.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ПБОТиЭ

4.7.1. В случае выявления Заказчиком нарушений работниками Подрядчика или работниками привлечённых Подрядчиком субподрядчиков норм и правил по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, установленных Заказчиком на своих объектах, равно как и не выполнение ими требований действующего законодательства РФ в областях охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, настоящих требований и других требований Заказчика с которыми Подрядчик ознакомлен, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафы в следующих размерах:

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤ 100	100 – 500	500 – 2 000	2 000 – 20 000	20 000 – 50 000	> 50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	5	10	15	20	30	40
2	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящего Перечня)	5	10	15	20	30	40
3	Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара/загорания и/или уничтожение или повреждение имущества Заказчика (независимо от титула владения)	30	50	75	100	200	500
4	Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	50	50	75	150	250	1000
5	Неисполнение в установленный срок предписаний федерального надзорного органа и/или Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий.	10	15	20	30	50	100
6	Соккрытие информации об авариях/ пожарах/ инцидентах/ несчастных случаях	50	100	300	500	750	1250
6.1	Уведомление об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях с опозданием более чем на 24 часа с момента их обнаружения	10	20	60	100	150	250
7	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Заказчика	50	75	200	1000	1500	2000
8	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Заказчика	40	60	100	500	1000	1500

9	Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, произошедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Заказчика. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору ЛЭП. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.	40	60	200	400	600	800
10	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, произошедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на производственных объектах и участках Заказчика	30	50	100	300	400	500
11	Выполнение работ Подрядной/субподрядной организацией без оформления разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд- допуск и др.)	20	40	60	80	100	150
12	Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем федерального надзорного органа и/или Заказчика	10	30	100	200	300	500
13	Нарушение требований по организации безопасного проведения работ повышенной опасности (за исключением нарушений, предусмотренных п. 10;11; 12 настоящего Перечня)	20	40	50	70	80	120
14	Привлечение Подрядной/субподрядной организацией для выполнения работ работников, не имеющих необходимой квалификации, аттестации (включая обучение по программам пожарной безопасности), не прошедших необходимых инструктажей, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических - в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), обязательных психиатрических освидетельствований	5	10	30	40	60	80
15	Нарушение работником Подрядной/субподрядной организации Правил дорожного движения, Положения Общества «Система безопасной эксплуатации транспортных средств»	10 за каждое нарушение					

16	ДТП по вине работника Подрядной/субподрядной организации с наличием пострадавшего	10 за каждое ДТП					
17	ДТП по вине работника Подрядной/субподрядной организации с наличием погибшего или нескольких пострадавших с ВПТ (2-х и более)	40 за каждое ДТП, при повторе в течение 12 месяцев - расторжение договора					
18	Соккрытие случая ДТП	60 за каждый выявленный случай сокрытия ДТП					
19	Уничтожение или повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.), происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Заказчика	10	20	40	60	80	100
20	Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Подрядной/субподрядной организации в состоянии алкогольного опьянения	100, но не более суммы договора					
21	Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Подрядной/субподрядной повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека (за каждый факт/за каждого работника)	500, но не более суммы договора					
22	Любое виновное действие, совершенное работником Подрядной/субподрядной организации, повлекшие смерть человека (за каждый факт/за каждого работника)	1000, но не более суммы договора					
23	Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; неисправные грузозахватные приспособления и другие), за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 11; 12 и 14 настоящего Перечня	15	30	50	100	150	300

24	Нарушение Подрядной/субподрядной организацией требований природоохранного законодательства, в том числе законодательства об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства о недрах (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	40	60	80	100
25	Выполнение работ вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом	10	20	30	50	75	100
26	Несоблюдение Подрядной/субподрядной организацией экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	10	20	60	100	150	250
27	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	10	20	50	70	100	150
28	Необеспечение Подрядной/субподрядной организацией рабочих мест работников: - первичными средствами пожаротушения; - средствами коллективной защиты; - аптечками первой медицинской помощи; - заземляющими устройствами; - электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; - специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (огнестойкая специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и т.д.); - предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.)	10	20	50	70	100	150
29	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово - предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием	10	20	50	70	100	150

30	Нарушение требований локальных нормативных актов Заказчика в области ОТПБиЭ, обязанность соблюдения которых предусмотрена Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100
31	<p>Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; - огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); - запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи; - иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов 	15	30	50	100	150	200
32	Соккрытие Подрядчиком/субподрядчиком информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах Заказчика работников подрядной/субподрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	100 за единственный случай, 500 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора					
33	Нахождение на производственных объектах Заказчика работников Подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение	100 за единственный случай, 500 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора					

34	Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РФ, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы	5	10	20	30	40	50
35	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Заказчика	10	20	50	70	100	150
36	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Заказчика (за каждый факт)	10	20	50	100	150	200
37	Нарушение требований нормативного документа «О пропускном и внутриобъектовом режимах» Заказчика, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100
38	Совершение работниками Подрядной/субподрядной организации проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам	20	30	40	60	80	100
39	Не согласованное с Заказчиком уничтожение/повреждение материалов видеофиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия	15	30	50	80	100	150

4.7.2. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.

4.7.3. В случае, если установлено нарушение двумя и более работниками Подрядной организации, штраф взыскивается по факту (один факт соответствует нарушению одним работником).

4.7.4. В случае, если установлено несколько нарушений работниками Подрядной организации в рамках одного события/происшествия/ДТП, взыскивается сумма штрафов за каждый факт нарушения).

4.7.5. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Заказчику убытков.

4.7.6. По тексту Перечня понятием «работник Подрядной организации» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми Подрядчик, контрагент Подрядчика заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для Подрядчика/контрагента Подрядчика работы на объектах Заказчика.

4.7.7. Подрядчик отвечает за нарушения Субподрядчиков, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или лицензионных участках Заказчика, как за свои собственные.

4.7.8. В случае неоднократного совершения в течение шести месяцев одного и того же нарушения, указанного в настоящем Перечне, размер налагаемого штрафа увеличивается в 1,5 раза.

4.7.9. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным куратором договора, специалистом отдела ОТПБиЭ и/или работником Заказчика, осуществляющего производственный

контроль, либо третьим лицом, привлеченным Заказчиком для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником Подрядчика и/или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.

В случае отказа работника Подрядчика от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника Подрядчика от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.

4.7.10. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

- актом - предписанием куратора договора, специалистом ООТПБиЭ, специалиста Заказчика, осуществляющего производственный контроль,
- актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия Заказчика с участием представителей Подрядчика,
- соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

4.7.11. В случае противоречий между условиями договора и условиями настоящих требований применению подлежат условия настоящего документа.

4.7.12. В случаях выявления представителями Подрядчика фактов нахождения на производственных объектах и лицензионных участках Заказчика работников Подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного сообщения о данных фактах в установленном п. 41 настоящего перечня порядке Заказчику, штрафные санкции к Подрядчику не применяются.

4.7.13. В случае неисполнения работниками Подрядных/субподрядных организаций требований действующего законодательства в области ОТПБиЭ и/или ЛНД Заказчика в области ОТПБиЭ, а также, если действия работников Подрядной/субподрядной организации могут привести к возникновению аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, ДТП, причинению ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, представители Заказчика вправе приостановить работу Подрядной/субподрядной организации и наложить на Подрядную организацию штрафные санкции.

4.7.14. Нарушение Подрядчиком (Субподрядчиком) требований действующего законодательства в области ОТПБиЭ, ЛНД Заказчика в области ОТПБиЭ, нарушения положений, предусмотренных настоящими требованиями, рассматриваются как существенные нарушения условий договора и влекут за собой наложение штрафных санкций на Подрядчика, а также являются основанием для расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Заказчика.

Приложение №1
к Требованиям в области промышленной
безопасности, охраны труда и окружающей среды

А К Т
приёма-передачи документов
ООО «Амурская ЛК» относящихся к открытой информации

г. Амурск

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Амурская лесопромышленная компания» (ООО «Амурская ЛК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**_____**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что сторона «**Заказчик**», передал другой стороне «**_____**» документы ООО «Амурская ЛК» в соответствии с заключаемым Договором № _____ от _____ (далее – Договор).

Подрядчик осведомлен, что данная информация является интеллектуальной собственностью ООО «Амурская ЛК» и передается исключительно для служебного использования в рамках исполнения обязательств по Договору без права передачи третьим лицам, а также иным работникам Подрядчика, в чьи служебные обязанности не входит выполнение обязанностей по Договору.

Перечень передаваемых документов:

№ П/П	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА, ВЕРСИЯ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРЖДАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА
1			

Данная информация передана на следующих носителях информации: (нужное отметить)

- бумажных;
- магнитных;
- оптических;
- флэш-карте, USB-накопителе, карте памяти.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи Сторон:

_____:

_____/_____/_____

М.П.

_____:

_____/_____/_____

М.П.

9. ИНСТРУКЦИЯ «ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ».

1 Общие положения

3. Настоящая инструкция определяет основные требования, порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории Предприятия (как этот термин определен ниже).

4. Выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников Предприятия, работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании заключенных договоров, а также иными посетителями территории Предприятия.

5. При пользовании настоящей инструкцией следует проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

И СМК 6.3.03-2021 Порядок оформления пропусков.

СТО СМК 6.3.14-2020 Инфраструктура. Порядок вывоза бытовых и производственных отходов из цехов Предприятия.

3 Термины, определения, условные обозначения и сокращения (для целей применения настоящего раздела 9 Общих условий)

3.1 В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ на территорию Предприятия (с территории Предприятия);

Запрещенные к вносу/ввозу предметы или вещества - алкогольные напитки; наркотические и взрывчатые вещества; легковоспламеняющиеся жидкости (если не используются в процессе выполнения подрядных работ); иные средства и предметы несущие риски для безопасности предприятия и работников.

3.2 В настоящей инструкции применяются следующие условные обозначения и сокращения:

Алкорамка - анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе;

Предприятие – полное фирменное наименование - Общество с ограниченной ответственностью «Амурская лесопромышленная компания», сокращенное фирменное наименование – ООО «Амурская ЛК»;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

ОРД – организационного распорядительная документация;

И СМК – инструкция СМК;

СМК – система менеджмента качества;

РФ – Российская федерация;

МЧС – министерство чрезвычайных ситуаций;

ФСБ – федеральная служба безопасности;

МВД – министерство внутренних дел;
ДТП – дорожно-транспортное происшествие;
ГИБДД – государственная инспекция безопасности дорожного движения;
СКУД – система контроль и учета доступа;
СМИ – средства массовой информации;
ООТПиЭ – отдел охраны труда, пожарной безопасности и экологии;
УКПР - участок контрольно - пропускного режима.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы являются одним из основных элементов в системе организации и обеспечения охраны имущества, выполнения требований внутреннего распорядка и пожарной безопасности на Предприятии.

4.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:

- обеспечения безопасности деятельности Предприятия и его работников;
- исключения проникновения посторонних лиц на территорию Предприятия;
- исключения вноса и выноса (ввоза и вывоза) без соответствующего разрешения ТМЦ;
- исключения вноса/выноса (ввоза и вывоза) предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию Предприятия;
- установления персональной ответственности работников привлеченных организаций за сохранность товарно-материальных ценностей, состояние противопожарной, аварийной, экологической безопасности;
- антитеррористической защищенности Предприятия;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.

4.3 Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на Предприятии возлагается на заместителя генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК» (в случае его отсутствия на лицо исполняющего его обязанности).

4.4 Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности в цехах и подразделениях возлагается на руководителей подразделений или лиц, исполняющих их обязанности.

4.5 Непосредственное обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на участок контрольно-пропускного режима, работники которого в своей деятельности руководствуются положением о подразделении, должностными инструкциями контролеров КПП и настоящей инструкцией.

4.6 Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах утверждается приказом руководителя Предприятия, с последующим ознакомлением всех работников Предприятия, а также прибывших для решения производственных вопросов работников сторонних организаций и посетителей в части их касающейся, под подпись.

4.7 Требования настоящей инструкции доводят под подпись до всех принимаемых на работу работников. Ответственность за ознакомление принимаемых работников с правилами пропускного и внутриобъектового режима возложена на работников отдела кадров.

4.8 Приказы, или иные ОРД, издаваемые на Предприятии и затрагивающие вопросы организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов не должны противоречить требованиям настоящей инструкции и действующему законодательству Российской Федерации.

4.9 Требования контролеров КПП участка контрольно-пропускного режима Предприятия, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на территории Предприятия.

4.10 При невыполнении законных требований контролеров КПП, лица, в отношении которых эти требования предъявлялись, сопровождаются в служебное помещение пункта для выяснения обстоятельств и мотивов их поведения. По каждому факту нарушения на нарушителя составляется Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима Предприятия (приложение 4 настоящей инструкции), который передается заместителю генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК» для дальнейшего принятия решения в отношении данного лица.

4.11 Работники Предприятия, допустившие нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, привлекаются к дисциплинарной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой административной или уголовной ответственности.

4.12 Работники сторонних, подрядных, субподрядных организаций или посетители Предприятия допустившие нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности, если совершенное ими нарушение влечет за собой данный вид ответственности.

5 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

5.1 Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ на территорию Предприятия (с территории Предприятия).

5.2 В целях обеспечения задач пропускного режима на территории Предприятия устраиваются контрольно-пропускные пункты.

5.3 Для контроля входа (выхода) лиц помещение контрольно-пропускного пункта оборудуется алкорамкой, турникетами, шлагбаумами, являющимися частью системы контроля и управления доступом, системой видеонаблюдения и пожарной сигнализацией.

5.4 КПП должен иметь освещение, в том числе аварийное и быть оборудован телефонной связью.

5.5 Все входящие на территорию Предприятия обязаны пройти через турникет с алкорамкой, в случае сигнала алкорамки о наличии паров этанола в выдыхаемом воздухе, контролёр КПП предлагает лицу пройти в помещение УКПР для прохождения освидетельствования с использованием алкотестера. Отказ от освидетельствования расценивается как нарушение требований настоящей инструкции и подтверждение факта нахождения в состоянии опьянения. Также в помещении УКПР вызывается представитель ООТПБиЭ и непосредственный руководитель работника/руководитель подрядной/сторонней организации, который обязан письменно удостоверить личность своего подчиненного, сообщить график его работы, сопровождать его в медицинское учреждение для освидетельствования и, в случае отказа лица пройти освидетельствование и (или) дать письменное объяснение, удостоверить этот факт своей подписью в соответствующем Акте о нахождении работника Предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (приложение 5 настоящей инструкции). Факт отказа пройти освидетельствование, является подтверждением наличия у работника состояния алкогольного опьянения.

5.6 Все проносимые через КПП крупногабаритные предметы (свертки, сумки, портфели, коробки и т.п.) должны предъявляться к обязательному осмотру. Дамские сумочки, пакеты, портфели, рюкзаки подвергаются выборочному осмотру по требованию контролера КПП участка контрольно-пропускного режима на предмет проноса запрещенных к гражданскому обороту предметов и веществ.

Работники Предприятия и/или посетители обязаны подчиняться требованию контролеров КПП об осмотре их личных вещей при выходе/входе с/на территорию Предприятия.

В случае отказа работников и/или посетителей предоставить контролеру КПП для осмотра содержимое сумок, портфелей, пакетов и другой ручной клади:

-при входе/въезде на территорию Предприятия они не допускаются;
-при выходе/выезде – приглашаются и сопровождаются в помещение пункта для проведения разбирательства.

Без осмотра и предъявления пропуска пропускается генеральный директор Предприятия, а также следующие вместе с ними лица. В данном случае при проходе через КПП он обязан лично уведомить контролёров о том, что осмотр и оформление пропуска для следующих с ним лиц не требуется.

5.7 Для контроля въезда (выезда) транспорта, КПП оборудуется шлагбаумом с электромеханическим приводом. Все лица, находящееся при въезде (выезде) с/на территории(ю) Предприятия в служебном и личном автотранспорте, обязаны пройти регистрацию в системе контроля и управления доступом.

5.8 Проход на территорию Предприятия работников за исключением лиц, указанных в п.п. 5.14, 5.15, 5.16 настоящей инструкции, разрешается в случае наличия постоянного пропуска, оформленного в соответствии с требованиями И СМК 6.3.03 и изготовленного в виде персональной электронной карты.

5.9 Пропуск работников сторонних (подрядных, субподрядных) организаций осуществляется по временным, либо разовым пропускам (оформленным в соответствии с приложением 1 И СМК 6.3.03), выдаваемым как на физических лиц, так и на эксплуатируемые такими организациями служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (приложение 2 И СМК 6.3.03).

5.10 Оформление постоянных пропусков вновь принятым работникам проводится начальником УКПР, либо лицом его замещающим, в первый рабочий день, в соответствии с требованиями И СМК 6.3.03.

Оформление временных/разовых пропусков представителям сторонних организаций производится начальником УКПР на основании заявки руководителя заинтересованного подразделения, согласованной с заместителем генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК». Порядок оформления пропусков регламентирован И СМК 6.3.03.

Временные пропуска работникам сторонних организаций, а также на эксплуатируемые такими организациями служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы выдаются на срок действия заключенных с ними договоров и соглашений. По окончании срока договора, соглашения или аренды, руководитель сторонней организации обязан обеспечить передачу пропусков всех своих работников в бюро пропусков.

5.11 В целях своевременного информирования контролеров КПП о сроках окончания договоров, соглашений или аренды со сторонними организациями, инициаторы договоров (подряда, оказания услуг, аренды) с момента подписания договора или внесения в него изменений направляют начальнику УКПР информацию о подрядной организаций, работа которых будет прекращена на территории Предприятия со следующего месяца.

5.12 Проход иностранных специалистов (граждан) на территорию Предприятия разрешается на основании разового пропуска, оформленного на основании согласованной с генеральным директором заявки при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и в сопровождении работника структурного подразделения, оформившего заявку на проход лица. Запрещается привлечение к работе иностранных граждан, без надлежаще оформленных документов, о регистрации и разрешения на производство работ, на территории РФ.

5.13 Контролеры КПП участка контрольно-пропускного режима Предприятия несут персональную ответственность за недопущение на территорию Предприятия лиц, не имеющих пропуска (по чужим пропускам), и обязаны проверять документы, предоставляющие лицам права прохода.

5.14 Без оформления пропуска на территорию Предприятия могут быть допущены:

- лица, прибывшие для приема к генеральному директору по его устному или письменному указанию, в сопровождении работника Предприятия;
- специальные машины с персоналом (пожарные, полицейские, санитарные, аварийные, МЧС и др.) при стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях и других чрезвычайных обстоятельствах с записью номера машины в Журнал «Учета въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию Предприятия» (приложение 1 настоящей инструкции);
- организованные экскурсии и большие группы посетителей, прибывшие с познавательной, ознакомительной целью или для участия в совещаниях. Допуск данных лиц осуществляется на основании служебной записки, согласованной генеральным директором и заместителем генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК», по спискам с предъявлением на КПП паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и только в сопровождении работника Предприятия.

5.15 Правом прохода на территорию Предприятия при предъявлении служебного удостоверения в сопровождении работников Предприятия пользуются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы РФ;
- официально назначенные представители территориальных органов ФСБ России, МВД России, МЧС России, Прокуратуры России по спискам которые в виде информации заблаговременно направлены на имя генерального директора Предприятия;
- высшие должностные лица представительных и исполнительных органов власти (министерств, ведомств, агентств) Российской Федерации.

О факте прибытия на Предприятие вышеуказанной категории лиц, контролер КПП немедленно информируют генерального директора и заместителя генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК».

5.16 Служебные транспортные средства генерального директора, а также служебные и личные транспортные средства при нахождении в них генерального директора при проезде КПП досмотру не подлежат.

Автотранспорт спецсвязи, фельдъегерской службы допускается на территорию Предприятия, по предъявлению служебного удостоверения на КПП, без досмотра.

Не подлежат досмотру при въезде на территорию Предприятия при стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях и других чрезвычайных обстоятельствах специальные машины с персоналом (пожарные, полицейские, санитарные, аварийные, МЧС и др.).

5.17 На территорию Предприятия не могут быть допущены:

- лица с признаками опьянения, или имеющие при себе спиртные напитки;
- лица с запрещенными вносу/ввозу предметами или веществами;
- дети, не достигшие 14-летнего возраста (за исключением организованных экскурсий в сопровождении ответственного лица).
- лица с сумками, превышающими размер 30х40х15 сантиметров, с различного рода свертками (кроме спецодежды) в случае, если ими не выполняется требование контролера КПП о предъявлении к осмотру содержимого сумки;
- лица, допустившие неоднократные нарушения пропускного и внутриобъектового режимов по решению генерального директора.

5.18 Контролерам КПП запрещается осуществлять пропуск физических лиц, следующих в пешем порядке через территорию КПП, где осуществляется пропуск (въезд-выезд) автотранспорта.

5.19 Автомобили и другие транспортные средства пропускаются через КПП по предъявлению водителем (машинистом) пропуска, а на перевозимый груз – материального пропуска.

Учет въезжающего и выезжающего автотранспорта осуществляют контролеры КПП с постановкой в журнале «Учета въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию

Предприятия» регистрационного номера автотранспортного средства и времени въезда/выезда с территории Предприятия.

5.20 Допуск на территорию Предприятия в выходные (нерабочие) и праздничные дни работников сторонних организаций разрешается в случае производственной необходимости, на основании заявки (приложение 2 настоящей инструкции), подписанной руководителем структурного подразделения Предприятия, курирующим договор совместной деятельности и согласованной с исполнительным директором.

5.21 При въезде/выезде транспортных средств на/с территории Предприятия контролеры КПП участка контрольно-пропускного режима в целях обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, проводят осмотр транспортных средств, за исключением транспорта, указанного в п.5.15 настоящей инструкции.

При осмотре транспортного средства водитель обязан:

- убрать транспортное средство с проезда (от шлагбаума);
- открыть двери салона и багажное отделение автотранспортного средства для осмотра его контролером КПП с целью проверки наличия/отсутствия запрещенных предметов и веществ;
- по требованию контролера КПП открыть капот, крышку ящика для вещей внутри салона, люки, инструментальные ящики, кабину вспомогательной установки, также показать к осмотру все интересующие работника предметы, находящиеся в транспортном средстве.

5.22 На территории Предприятия автотранспорт передвигается и паркуется в местах, специально отведенных для этих целей и обозначенных соответствующим знаком. Контроль за перемещением (маршрутом движения) автотранспорта по территории Предприятия, его парковкой осуществляют руководители структурных подразделений.

5.23 Для личного транспорта, используемого руководителями подразделений Предприятия в служебных целях оборудована автостоянка, на территории Предприятия.

Оформление пропуска на въезд личного транспортного средства на территорию Предприятия проводится в соответствии с требованиями И СМК 6.3.03.

5.24 При пересечении КПП водитель обязан:

- остановить транспортное средство перед знаком «STOP»;
- высадить пассажиров и/или сопровождающих его лиц, которые проходят проходную в обычном порядке через турникеты;
- предъявить контролеру КПП Предприятия пропуск на въезд транспортного средства на территорию Предприятия;
- убедиться, что шлагбаум полностью находится в вертикальном положении, начать движение.

В случае повреждения шлагбаума, по вине водителя транспортного средства (личного/либо сторонней организации), виновный обязан в кратчайшие сроки, полностью восстановить работоспособность и прежний вид шлагбаума, либо оплатить услуги по его восстановлению и устранению недостатков.

По факту повреждения шлагбаума, в случае согласия виновного в компенсации затрат на восстановление шлагбаума, контролером КПП составляется акт произвольной формы с указанием обстоятельств происшедшего. Акт подписывается работником КПП Предприятия и водителем.

В случае несогласия виновного в компенсации затрат на восстановление шлагбаума на место ДТП вызываются сотрудники ГИБДД.

6 ВИДЫ ПРОПУСКОВ

6.1 Пропуск – основной документ, дающий право прохода, проезда и пребывания на территории Предприятия, в его производственных и иных помещениях. По требованию контролера КПП участка контрольно-пропускного режима владелец пропуска обязан предъявить его для проверки.

Работник Предприятия, командированный специалист сторонней организации или иное лицо, получив пропуск для доступа на территорию Предприятия, и убедившись, что пропуск выдан на его имя, несет ответственность за его сохранность и, по окончании периода использования – обязан сдать в бюро пропусков.

Работники Предприятия, виновные в утрате, порче пропуска привлекаются к дисциплинарной ответственности приказом по Предприятию.

Запрещается передача пропуска другим лицам, в любых целях, в том числе для совершения фиктивной отметки при проходе КПП. Работники Предприятия, выявленные при подобных действиях, привлекаются к дисциплинарной ответственности приказом по Предприятию.

6.2 Пропуска, выдаваемые работниками и посетителями Предприятия, подразделяются на следующие виды и сроки действия:

- постоянные – до расторжения с работником трудового договора;
- временные – от одного месяца, с последующим продлением, но не более чем на один год;
- разовые – в течение одного рабочего дня.

6.3 Пропуска оформляются в помещении бюро пропусков на КПП начальником УКПР в соответствии с требованиями И СМК 6.3.03.

6.4 Постоянные пропуска хранятся и используются владельцами до окончания срока трудового договора. Временные и разовые пропуска по окончании срока их действия сдаются контролеру КПП, при выходе с территории Предприятия по окончании срока пребывания.

Срок хранения сданных и не действительных разовых пропусков составляет один месяц. Ежемесячно, начальник УКПР осуществляет их уничтожение. Запрещается выбрасывать разовые пропуска совместно с макулатурой и бытовыми отходами.

6.5 При изменении фамилии, внешности владельца пропуска (усы, борода, постоянное ношение очков и т.п.) он обязан обратиться к начальнику УКПР для замены пропуска. Запрещается самостоятельно вносить любые изменения в пропуск. Невыполнение этих требований, а также подделка пропуска или передача его другому лицу является нарушением пропускного режима, и виновные в этом работники Предприятия привлекаются к дисциплинарной ответственности.

6.6 В случае если работник Предприятия прибыл на КПП без пропуска он обязан незамедлительно сообщить об этом в бюро пропусков.

После предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника Предприятия, контролер КПП, совместно с начальником УКПР удостоверяет личность работника Предприятия и сверяет её по СКУД.

При отсутствии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника Предприятия, контролер КПП, совместно с начальником УКПР, вызывает руководителя структурного подразделения (в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности), который удостоверяет личность подчиненного ему работника.

После дачи письменного объяснения отсутствия пропуска, работник проходит через алкорамку, при отрицательном результате теста, допускается на территорию Предприятия для работы. Контролер КПП отмечает в журнале (приложение 3 настоящей инструкции) время входа/выхода работника с/на территорию Предприятия, для фиксирования отработанного рабочего времени.

6.7 В случаях утраты (потеря, хищение), повреждения либо уничтожения постоянного пропуска работник Предприятия извещает об этом непосредственного руководителя и направляется в бюро пропусков для оформления нового пропуска.

Порядок выдачи нового пропуска, взамен утраченного регламентирован И СМК 6.3.03.

Непосредственный руководитель, при получении информации об утере пропуска работником обязан информировать об этом посредством электронной почты представителя дирекции по безопасности.

Запрещается скрывать факт утраты пропуска, подделки, изготовления и копирования пропуска.

6.8 При увольнении, работник Предприятия обязан сдать пропуск в бюро пропусков.

Работник Предприятия при оформлении заявления на увольнение согласовывает его с работником департамента по персоналу, который в свою очередь обязан направить работника к начальнику УКПР для сдачи пропуска. На дни отработки, данному работнику оформляется временный пропуск.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЕРОВ КПП УЧАСТКА КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОСМОТРА

7.1 Осмотр на КПП вносимых (выносимых) вещей, принадлежащих физическим и юридическим лицам, производится в целях предотвращения террористических актов и пресечения хищений имущества Предприятия, личных вещей работников Предприятия и подрядных организаций.

7.2 Осмотр производится контролерами КПП участка контрольно-пропускного режима, непосредственно осуществляющими контроль пропускного и внутриобъектового режима Предприятия в процессе выполнения ими функций по обеспечению безопасности Предприятия, а также при проведении плановых контрольных проверок.

7.3 Осмотр производится в следующих случаях:

- обнаружение лица (лиц) в момент совершения правонарушения или непосредственно после его совершения;
- наличие признаков совершения правонарушения в виде следов на теле, одежде, обуви и вещах;
- наличие свидетельских показаний очевидцев, указывающих на данное лицо, как совершившее правонарушение;
- нарушение лицом пропускного или внутриобъектового режимов.

7.4 Осмотр имущества работника Предприятия/посетителя на КПП производится непосредственно в его присутствии.

7.5 Работник Предприятия/посетитель обязан выполнять требования контролера КПП и предъявлять к осмотру требуемые части одежды, содержимое сумок, портфелей, пакетов и иной ручной клади.

7.6 Контролеры КПП, производящие осмотр одежды и содержимого ручной клади работника Предприятия/посетителя обязаны быть вежливыми в отношении осматриваемого лица, проходящего КПП, внимательными, не допускать действий, унижающих достоинство работника/посетителя, и не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе производства осмотра.

Лица, подвергнутые осмотру, вправе обжаловать действия работников КПП, проводивших осмотр.

Работник/посетитель при прохождении КПП должен быть вежливым, с пониманием относиться к осмотру его личных носимых вещей и ручной клади и обязан выполнять законные требования контролеров КПП участка контроль-пропускного режима.

Отказ от осмотра расценивается как нарушение пропускного и внутриобъектового режима, как угроза хищения имущества Предприятия или организации террористического акта.

По факту нарушения требований пропускного режима контролер КПП составляет Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции), на основании которого работник Предприятия, отказавшийся от осмотра, привлекается к дисциплинарной ответственности приказом по Предприятию.

Для лиц, не являющимися работниками Предприятия применяются меры в виде запрета на проход на территорию Предприятия до предоставления ими приказов о принятых к ним мерах со стороны руководства организации, к которой они относятся.

7.7 При прохождении работником/посетителем через КПП с территории Предприятия и наступлении одного из перечисленных в п.7.3 настоящей инструкции случаев, контролер КПП обязан предложить работнику/посетителю предъявить для осмотра личные носимые вещи и/или содержимое ручной клади.

Если работник Предприятия/посетитель отказывается предоставить к осмотру свои носимые вещи и/или ручную кладь, то контролер КПП обязан запретить данному лицу прохождение КПП.

В ходе разбирательства, при дальнейшем отказе работника Предприятия и/или посетителя от проведения осмотра, контролеры КПП, принимают решение об обращении в правоохранительные органы.

Отказавшийся от осмотра работник и/или посетитель покидает территорию Предприятия в присутствии руководителя своего структурного подразделения, которого вызывает контролер КПП по телефону, а посетитель Предприятия в сопровождении лица, инициировавшего его проход.

Списки руководителей структурных подразделений должны предоставляться на КПП департаментом по персоналу ежегодно с 1 по 20 декабря. При увольнении, приеме на работу и переводе руководителя вносимые изменения предоставляются в течение недели с момента вступления в силу изменений.

7.8 При обнаружении в процессе осмотра предметов (материальных ценностей), без документов, разрешающих их вынос, лицо, проводившее осмотр, составляет Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции), который подписывают лица, присутствующие при осмотре.

Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у осматриваемого лица, изымаются, о чем делается соответствующая запись в акте. Акт и изъятые предметы (материальные ценности), передаются заместителю генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК» для последующего разбирательства. По окончании проверки, изъятые по акту предметы (материальные ценности) передаются их законному владельцу.

Если нарушение влечет за собой административную или уголовную ответственность, оформляются соответствующие документы для дальнейшей передачи в органы внутренних дел.

7.9 При совершении лицами, находящимися на территории Предприятия, действий, связанных с посягательством на имущество Предприятия, контролеры КПП участка контрольно-пропускного режима, выявившие указанное нарушение, обязаны сопроводить указанных лиц в служебное помещение, где составить Акт о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции) с указанием обстоятельств нарушения, Ф.И.О. работника Предприятия/посетителя, времени события, Ф.И.О. лиц, присутствующих при составлении акта с проставлением их подписей в акте, подписать данный акт лично. В случае необходимости информировать органы внутренних дел по территориальности.

Акт с другими материалами передается заместителю генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК» для представления генеральному директору. По решению генерального директора изъятые вещи, документы, являющиеся предметом правонарушения, и акт могут быть направлены в органы внутренних дел для решения вопроса о привлечении

правонарушителя к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10 При обнаружении и изъятии у лица, находящегося на территории Предприятия наркотических, взрывчатых или отравляющих веществ, контролеры КПП немедленно должны информировать генерального директора, заместителя генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК» и органы внутренних дел по территориальности.

8 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

8.1 Внутриобъектовый режим предусматривает выполнение правил поведения всеми работниками Предприятия, а также прибывшими для решения производственных вопросов работниками сторонних организаций и посетителями на территории Предприятия и в его производственных помещениях, в том числе выполнение правил внутреннего трудового распорядка, положений пропускного и противопожарного режимов, требований по охране труда.

8.2 Фото и видеосъемка на Предприятии разрешается в производственных и рекламных целях, при проведении протокольных, праздничных мероприятий, после оформления разрешения у генерального директора, согласованного с заместителем генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК».

За распространение в СМИ без письменного разрешения руководства Предприятия отснятых фото-и видео-материалов, несет ответственность лицо, непосредственно выполнявшее фото- и видеосъемку.

8.3 Запрещается использование на рабочих местах посторонних предметов, не имеющих отношения к выполняемой работником трудовой функции (мобильных телефонов и других гаджетов, предметов досуга – игр, печатных изданий и других).

Запрет на использование указанных предметов на рабочих местах распространяется и на свободное от работы время, когда работник находится на территории производственных, технических и складских помещений, открытой территории предприятия. Запрет не действует при нахождении работника:

- в санитарно-бытовых помещениях;
- в установленных комнатах (местах) отдыха и приема пищи;
- местах для курения;
- специальных местах ожидания служебного транспорта.

Перечень лиц, для которых использование мобильных телефонов является условием выполнения ими своих трудовых обязанностей утверждается генеральным директором.

8.4 На территории Предприятия могут устанавливаться знаки и наносится дорожная разметка, содержащие информацию, касающуюся внутреннего порядка на Предприятии. Соблюдение требований информационных знаков и дорожной разметки обязательно для всех лиц, находящихся на территории Предприятия.

8.5 Всем работникам Предприятия, работникам подрядных и сторонних организаций, а также командированным и посетителям запрещается заносить (завозить) на территорию спиртные напитки, наркотические вещества, оружие (согласно статьи 1, 2 Федерального закона № 150-ФЗ от 13.12.1996 «Об оружии») и другие опасные и запрещенные к гражданскому обороту предметы, и вещества в РФ.

8.6 Работники Предприятия, представители сторонних организаций, выявленные на КПП или на территории по подозрению в наличии у них, запрещенных к вносу/ввозу предметов и веществ, приглашаются в помещение участка контрольно-пропускного режима, где предъявляют к осмотру личные вещи.

В случае обнаружения у работника Предприятия/представителя сторонней организации запрещенных к вносу/ввозу предметов или веществ, вызывается руководитель его структурного подразделения/руководитель подрядной и/или сторонней организации для подтверждения личности лица и составления Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима (приложение 4 настоящей инструкции). В случае обнаружения у работника Предприятия наркотических веществ, оружия и других, опасных и запрещенных к гражданскому обороту предметов и веществ в РФ, вызываются сотрудники полиции.

8.7 В случае выявления работников Предприятия и/или посетителей, либо представителей подрядных и/или сторонних организаций на территории Предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицо сопровождается на КПП, далее проводятся действия согласно пункта 5.5 настоящей инструкции.

9 ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1 Все работники Предприятия и посетители, находящиеся на территории Предприятия обязаны постоянно иметь при себе пропуск установленного образца (постоянный, временный или разовый).

9.2 На территории Предприятия разрешается находиться только работникам рабочей смены, а также командированным с временным пропуском и посетителям в определенное режимом работы время.

9.3 В исключительных случаях допускается нахождение на территории Предприятия лиц без пропуска, по указанию генерального директора, либо лица исполняющего его обязанности на основании служебной записки при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и в сопровождении работника структурного подразделения, оформившего служебную записку на проход лица.

Нахождение на территории Предприятия лиц без пропуска допускается только в дни (период), указанные в служебной записке.

9.4 Контролеры КПП вправе потребовать предъявления пропуска у любого лица, находящегося на территории Предприятия. В случае отсутствия пропуска, лицо, находящееся на территории Предприятия, сопровождается в помещение УКПР для выяснения обстоятельств и дальнейшего разбирательства.

9.5 Контролеры КПП устанавливают Ф.И.О, должность, структурное подразделение лица, находящегося на территории Предприятия без пропуска и вызывают его непосредственного руководителя для письменного удостоверения личности подчиненного.

9.6 Работники Предприятия, находящиеся на территории Предприятия без пропуска установленного образца, при установлении личности и дачи письменного объяснения отправляются на свои рабочие места в сопровождении их непосредственного руководителя.

10 ПОГРУЗКА ТМЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ С ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1 Документами на право вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с территории Предприятия являются: материальный пропуск (приложение 6 настоящей инструкции), счет фактура (приложение 7 настоящей инструкции) и универсальный передаточный документ, заверенный печатью и подписью уполномоченного лица (приложение 8 настоящей инструкции).

Материальный пропуск подлежит учёту в журнале регистрации материальных пропусков (приложение 9 настоящей инструкции).

На Предприятии определены два места регистрации и выдачи пропусков:

- склад готовой продукции (вывоз готовой продукции), ответственный за учет сменный мастер;
- единая диспетчерская служба производственного департамента ООО «Амурской ЛК» (вывоз любых ТМЦ), ответственный за учет сменный диспетчер.

10.2 В материальном пропуске должны быть указаны наименование вывозимых ТМЦ, их количество (вес, метраж), время провоза, данные о лице Предприятия ответственным за перемещение, а также о цели и месте перемещения имущества.

Материальный пропуск, подписывает генеральный директор либо должностное лицо, согласно списка лиц Предприятия, имеющих право подписания документов на вывоз ТМЦ (приложение 10 настоящей инструкции).

10.3 Список лиц Предприятия, с образцами подписей, имеющих право подписания документов на вывоз ТМЦ оформляется руководителем отдела закупок и утверждается генеральным директором ежегодно до 25 декабря (приложение 12 настоящей инструкции). Утвержденный список передается на участок контрольно-пропускного режима.

10.4 Вывоз (вынос) по оформленным документам разрешен только однократно. Выданный лицу документ (материальный пропуск) не дает право прохода на территорию Предприятия.

10.5 Загрузка ТМЦ, подлежащих вывозу за территорию Предприятия, а также мусора и отходов, производится в обязательном присутствии контролера КПП.

На материальном пропуске на вывоз ТМЦ, контролер КПП производит запись: «загрузку контролировал», заверяемую подписью с указанием даты и фамилии.

При отсутствии отметки о контроле загрузки, выпуск транспортных средств, вывозящих грузы за территорию Предприятия запрещен.

10.6 Водитель автотранспортного средства при пересечении контрольно-пропускного пункта обязан предъявить контролеру КПП документы на автотранспортное средство, в том числе пропуск на себя как на физическое лицо, пропуск на автотранспортное средство, имеющиеся документы на груз и материальный пропуск, а также предъявить к осмотру само автотранспортное средство.

10.7 После проверки соответствия наименования, количества, прайсовой стоимости фактически вывозимых ТМЦ с наименованием и количеством, указанным в материальном пропуске, контролер КПП делает соответствующую запись в журнале «Учета вывоза имущества» (приложение 11 настоящей инструкции).

10.8 В случае выявления при проверке груза его несоответствия записям в сопроводительном документе контролеры КПП:

- принимают меры по недопущению выезда транспорта и/или выхода сопровождающих лиц с территории Предприятия, при этом информируют заместителя генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК» и, если это требуется, то территориальный отдел внутренних дел;
- производят запись об этом в журнале «Учета нарушений пропускного и внутриобъектового режима»;
- совместно с водителем или сопровождающими груз лицами составляют Акт выявленных расхождений в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается заместителю генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК»; второй - лицу, сопровождающему груз (водителю).

10.9 Запрещается вывоз (вынос) с Предприятия ТМЦ по запискам и другим, не предусмотренным настоящей инструкцией документам, а также по устным распоряжениям, независимо от того, кем такие распоряжения даны.

10.10 Контролерам КПП предоставляется право осматривать пропускаемый на территорию и с территории Предприятия с грузом и без груза автомобильный транспорт, требовать в необходимых случаях перекладки или выгрузки ТМЦ с транспортных средств.

10.11 Законченные производством журналы «Учета вывоза (ввоза) имущества», «Учета нарушений пропускного и внутриобъектового режима на объекте», материальные пропуска и документы (счёт-фактуры, ТТН и т.д.) послужившие основанием для вывоза ТМЦ передаются на хранение начальнику УКПР.

10.12 Вывоз с территории Предприятия ТМЦ железнодорожным транспортом осуществляется с записью в журнале «Учета ввоза/вывоза ТМЦ» даты и времени проезда, количества перемещаемых вагонов, наличие либо отсутствие груза и его наименование.

Контролеры КПП производят выборочный досмотр железнодорожного подвижного состава при въезде/выезде, без нарушения технологического процесса оборачиваемости вагонов.

11 ПОРЯДОК ВЫНОСА (ВЫВОЗА) ТМЦ С ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СКЛАДА

11.1 Документами на право вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с территории Предприятия являются: материальный пропуск (приложение 6 настоящей инструкции), универсальный передаточный документ с подписью уполномоченного лица и подотчётного лица, на которое оформлены документы (приложение 8 настоящей инструкции), служебная записка на выдачу (перемещение) ТМЦ.

11.2 Контролёр КПП центрального склада вносит в журнал соответствующую запись.

11.3 Выносить (вывозить) ТМЦ имеют право только лица, указанные в универсальном передаточном документе.

11.4 Один комплект документов, послуживший основанием для выноса (вывоза) ТМЦ остаётся на КПП центрального склада.

11.5 Все помещения центрального склада, во внерабочее время, опечатываются кладовщиком склада, совместно с контролером КПП.

11.6 Контролер КПП заносит в журнал номер пломбы и номер складского помещения.

11.7 Открытие опечатанных складских помещений возможно только в присутствии и после сверки контролером КПП номера пломбы указанного в журнале и на пломбе.

11.8 В случае не соответствия номера пломбы и записанного по журналу, контролер КПП:

- незамедлительно информирует начальника УКПР, а тот в свою очередь заместителя генерального директора по безопасности ООО «Амурская ЛК»;

- производит запись об этом в журнале.

12 ОФОРМЛЕНИЕ ВВОЗА ТМЦ

12.1 Разрешение на ввоз (внос) ТМЦ, в том числе при необходимости с последующим вывозом (выносом) дается исполнительным директором по производству, либо должностным лицом, согласно списка лиц Предприятия (пункт 10.3 настоящей инструкции), имеющих право подписания документов на ввоз (внос) ТМЦ (приложение 12 настоящей инструкции).

12.2 Служебная записка на ввоз (внос) ТМЦ организациями, производящие работы по договорам на территории Предприятия, подписывается лицами Предприятия, которым предоставлено право подписи данных документов (руководителям, материально ответственному лицу).

12.3 В случае необходимости ввоза ТМЦ на территорию Предприятия ответственный работник структурного подразделения предприятия или организации, находящейся на территории Предприятия оформляет служебную записку на ввоз (приложение 13 настоящей инструкции),

подписывает её у руководителя организации и согласовывает дополнительно с руководителем структурного подразделения, курирующего договор совместной деятельности.

12.4 После подписания служебной записки руководителем организации, ответственный работник предоставляет служебную записку исполнительному директору для согласования.

12.5 После согласования служебной записки, служебная записка принимает статус пропуска. Лицо, ответственное за ввоз ТМЦ, изготавливает копию служебной записки-пропуска, которая хранится в структурном подразделении или организации, осуществляющих ввоз ТМЦ.

При ввозе ТМЦ ответственное лицо предъявляет служебную записку-пропуск контролеру КПП.

12.6 Контролер КПП обязан сверить наименования позиций ТМЦ, указанных в служебной записке с фактическим наличием, проверить наличие и соответствие оригиналам подписей в служебной записке, после чего поставить дату, время ввоза ТМЦ, свою подпись, фамилию и инициалы.

Служебная записка остается на КПП для последующего контроля вывоза ТМЦ.

12.7 При необходимости регулярного (ежедневного) ввоза/вывоза инструмента, расходных материалов для обслуживания (ремонта) оборудования, руководитель структурного подразделения/организации оформляет служебную записку на ввоз (вывоз) в вышеуказанном порядке. Контроль вносимого (выносимого) производится на КПП при каждом проходе. Отметка о выносе (вносе) производится на обороте служебной записки.

13 ПОРЯДОК ВЫВОЗА МУСОРА И ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

13.1 Вывоз мусора и отходов производства (невозвратная тара, упаковка, металлический лом, твердо-бытовые отходы и т.п.) с территории Предприятия производится транспортом организации, с которой заключен соответствующий договор.

13.2 Порядок вывоза мусора и отходов регламентирован СТО СМК 6.3.14.

Координацию действий водителя автотранспортного средства, подразделений Предприятия и УКПР осуществляет диспетчер единой диспетчерской службы Предприятия.

13.3 После загрузки автотранспортного средства контролер КПП участка контрольно-пропускного режима сопровождает транспортное средство до КПП.

14 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

14.1 Территория Предприятия должна постоянно содержаться в порядке. Состояние территории не должно затруднять обеспечению сохранности объектов. Проезды и подъезды к пожарным водоемосточникам, подступы к зданиям, сооружениям и открытым местам складирования имущества должны быть свободными и хорошо освещены.

Ответственность за поддержание порядка в производственных, административно-хозяйственных корпусах и на территории Предприятия и своевременную их очистку от неиспользуемого оборудования, отходов производства и мусора несут:

- на производственных площадях, в служебных помещениях подразделений - руководители этих подразделений;

- на территории Предприятия, в местах общего пользования – начальник административно-хозяйственного отдела.

14.2 Запрещается складировать стройматериалы, оборудование, тару и другие предметы у ограждения территории Предприятия, на проезжей части дороги, у зданий и сооружений, около пожарных гидрантов, на газонах, за исключением специально отведенных для этого мест и в случае производственной необходимости.

14.3 Курение, парение электронных сигарет на территории Предприятия разрешается только в специально отведенных местах, которые оборудуются противопожарным инвентарем. Курение и



употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных, галлюциногенных и приравненных к ним веществ категорически запрещено.

14.4 Во всех случаях на лиц, допустивших нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, составляются акты, на основании которых к работникам Предприятия могут быть применены меры дисциплинарного, административного и уголовного наказания.

**Приложение 4
(обязательное)
Форма акта о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима**

**АКТ №
о нарушении пропускного и внутриобъектового режима**

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Амурск ООО «Амурская ЛК»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность составителя акта)

совместно с _____

составили настоящий акт о том, что гр. _____

год рождения, место работы, должность _____

допустил нарушение _____
(указать где, когда совершено или допущено нарушение,

в чем оно выразилось и перечислить изъятые у нарушителя предметы)

Объяснения нарушителя _____

Факт нарушения удостоверяется: 1. _____
(фамилия, инициалы, подпись)

2. _____
(фамилия, инициалы, подпись)

3. _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Подпись составителя акта

С актом ознакомлен, _____
(подпись нарушителя)

ООО «Амурская ЛК»	Пропускной и внутриобъектовый режим	И СМК 6.3.15-2023
		Лист 54 / 62

**Приложение 5
(обязательное)
Форма акта о нахождении работника в состоянии опьянения**

А к т

о нахождении работника в состоянии опьянения

г. Амурск _____ « ____ » _____ 20____ года
Я, _____ составил настоящий акт в том, что
(должность и ФИО лица, составившего акт)

« ____ » _____ 20____ г. в _____ час _____ мин установлен факт нахождения на территории предприятия в состоянии опьянения _____

(далее - работник (профессия, (должность), ФИО работника, структурное подразделение)

Признаки опьянения работника выражались в: _____

(специфический запах, особенности речи, нарушение координации движения работника

резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке и т.п.)

Факт нахождения работника в состоянии опьянения подтверждают:

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

Работнику было предложено пройти медицинское освидетельствование в медицинском учреждении и представить результаты до « ____ » час _____ мин « ____ » _____ 20____ г.

От прохождения медицинского освидетельствования в медицинском учреждении отказываюсь:

(фамилия, инициалы, подпись работника)

Факт отказа от прохождения медицинского освидетельствования в медицинском учреждении подтверждают:

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

Результаты освидетельствования в медицинском учреждении представлены в « ____ » _____ 20____ г. в « ____ » час « ____ » мин; не представлены в установленное время (ненужное зачеркнуть)

С актом ознакомлен:

(подпись, фамилия, инициалы работника)

От ознакомления с актом отказался:

(подпись, фамилия, инициалы работника)

Факт отказа от ознакомления с актом подтверждают:

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

(подпись, фамилия, инициалы свидетелей)

Работник _____ отстранен от работы и: выведен за пределы территории предприятия; доставлен домой; принудительно удален с территории предприятия сотрудниками полиции (ненужное зачеркнуть) « ____ » _____ 20____ г. в « ____ » час _____ мин

Акт составил:

(фамилия, инициалы, подпись работника)

**Приложение 7
(справочное)
Форма счёт-фактуры**

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534)

I. Форма счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " ____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ (1a)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п _____ № _____ от _____ (5a)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма актива	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях прослеживаемости
			код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13
Всего к оплате (9)																	

<p>Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</p> <p>Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</p>	<p>Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</p> <p>(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 8
(обязательное)

Форма универсального передаточного документа

Универсальный передаточный документ

Статус: 1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 - передаточный документ (акт)

Счет-фактура N _____ от _____ (1)
 Исправление N _____ от _____ (1a)

Приложение N 1
к постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
(в редакции постановления Правительства РФ от 02.04.2021 N 534)

Продавец _____ (2)
 Адрес _____ (2a)
 ИНН/КПП продавца _____ (2б)
 Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес _____ (4)
 К платежно-расчетному документу N _____ от _____ (5)
 Документ об отгрузке N п/п _____ N _____ от _____ (5a)
 Покупатель _____ (6)
 Адрес _____ (6a)
 ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
 Валюта: наименование, код _____ (7)
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Код товара/ работ, услуг	N п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
								0,00			0,00	0,00			
Всего к оплате (9)								0,00		X	0,00	0,00			

Документ составлен на _____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) (10)

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др., масса нетто / брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) (11)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (12)
 Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (17)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) " _____ " _____ 20__ г. (13)
 Дата получения (приемки) " _____ " _____ 20__ г. (18)

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (14)
 Иные сведения о получении, приемке _____ (19)

_____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) (14)
 _____ (информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения и другие документы и т.п.) (19)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (15)
 Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (20)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (16)
 Наименование экономического субъекта - составителя документа _____ (16)
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) (16)
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) (16)

М.П.

М.П.

ООО «Амурская ЛК»	Пропускной и внутриобъектовый режим	И СМК 6.3.15-2023
		Лист 62 / 62

Приложение 13
(Обязательное)
Форма служебной записки на ввоз ТМЦ

Согласовано

Руководителю ООО «Амурская ЛК»

Для провоза и выгрузки ТМЦ «_____» _____ 20 _____ г. на склад ООО «Амурская ЛК» прошу Вас согласовать проезд автомобиля

Марки _____

Гос. номер _____

Ф.И.О. водителя _____

Ф.И.О. экспедитора _____

С уважением,
Руководитель отдела закупок _____